

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PRESSO IL “CECILIA, CENTRO PER LA CREATIVITA' DI TITO”

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso dei locali del “CECILIA, CENTRO PER LA CREATIVITÀ” sito in C.da Santa Venere nel Comune di Tito e gestito dal Consorzio Millepiani.

L'Amministrazione Comunale, a seguito della collaborazione instaurata con il Consorzio Millepiani, ha facoltà di patrocinare iniziative, attività ed eventi attraverso la concessione gratuita delle degli spazi ubicati all'interno del Centro Cecilia e di seguito meglio identificati :

- Auditorium
- Sala Piko
- Sala espositiva
- n. 2 Sale Open Space (Sala A e Sala B)

Nell'intento di rendere più funzionale l'uso dei locali del Centro, si ritiene opportuno determinare le norme che consentano a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, di volontariato, ditte, aziende o cittadini privati di poter usufruire dell'immobile e delle attrezzature nel modo più corretto.

Art. 2

L'uso dei locali del Centro potrà essere concesso dall'Amministrazione Comunale di Tito ai cittadini singoli e/o organizzati in associazioni o gruppi con sede legale nel Comune di Tito che si prefiggano di utilizzarlo per incontri e riunioni che abbiano lo scopo di concorrere allo sviluppo civico, culturale e d economico della comunità.

Tra gli usi consentiti rientrano lo svolgimento di convegni, conferenze, manifestazioni artistiche , culturali, scientifiche , mostre che abbiano rilevanza a livello comunale ed extracomunale.

I locali in oggetto non saranno concessi per attività che prevedano la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Art.3

Quanti volessero richiedere l'utilizzo dei locali del Centro Culturale dovranno presentare richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune , utilizzando l'apposito modello (**allegato B**).

Art. 4

La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:

- a) Nome del privato o denominazione /ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società,
- b) Data, orario e durata dell'uso dei locali (comprendendo anche eventuali giornate od ore occorrenti per allestimenti, prove e disallestimento);
- c) Indicazione del locale richiesto (Auditorium, Sala Piko, Sala espositiva, Sale Open Space);
- d) Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali artisti/relatori invitati;
- e) Impegno di farsi carico delle pulizie dei locali e di riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni volontariamente provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- f) Nominativo e recapito del tecnico o della ditta eventualmente incaricata di utilizzare gli impianti audio/luci e video residenti nel Centro. Il Comune e/o il soggetto gestore del Centro (Consorzio Millepiani) si riservano di approvare l'utilizzo degli impianti solo da parte di tecnici e/o ditte

ritenute idonee a proprio insindacabile giudizio

g) Firma e copia del documento di identità del richiedente responsabile.

Con la firma della richiesta i soggetti richiedenti si impegnano:

1. ad osservare le disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza dei locali;
2. ad accettare espressamente il presente Regolamento, che viene messo preventivamente a conoscenza attraverso apposita visione.

Art. 5

La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato interessato almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo.

La concessione dell'uso dei locali da parte dell'Amministrazione Comunale è subordinata alla disponibilità degli stessi, nelle date oggetto della richiesta, in base alla programmazione di attività ed iniziative già previste a cura del soggetto gestore.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriori informazioni , anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso il Centro.

Art. 6

La concessione sarà rilasciata entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo comunale.

Art. 7

Le concessioni e gli orari d'uso dei locali del Centro , intendendo per locali quelli descritti nell'art. 1, sono rilasciate dal Funzionario competente, sentito il Sindaco o suo delegato.

Gli orari e quindi le concessioni d'uso saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità degli utenti.

Art. 8

Il Concessionario è tenuto:

- a) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzodel locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- d) A tenere sollevato il Comune ed il soggetto gestore (Consorzio Millepiani) da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- e) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f) A far rispettare il divieto di fumare
- g) A non appendere quadri e/o pannelli alle pareti e comunque qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione delle sale medesime, salvo espresso consenso del soggetto gestore ;
- h) A risarcire al Comune e/o al soggetto gestore eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione.L'Amministrazione e/o il soggetto gestore si riservano comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- i) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti e dal soggetto gestore per il tramite dell'Amministratore del Consorzio o suo delegato ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- j) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- k) A garantire che il personale, gli artisti e le ditte coinvolte nelle attività oggetto della concessione siano ingaggiate secondo le vigenti normative sul lavoro;

- l)** Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse riguardanti l'attività da realizzare, nessuna esclusa od eccettuata (p.es. Autorizzazione Siae per gli spettacoli,...);
- m)** A non fissare il proprio recapito presso il Centro ;
- n)** A rispettare il divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati. Gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

Art. 9

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 8 determina l'immediata decadenza della concessione.

L'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazione delle norme di cui al presente regolamento.

Art. 10

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Potenza