



COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio, 1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489
partita iva 00128970761

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – SERVIZIO TECNICO URBANISTICO CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 34 bis, 35, 37, 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, concernente "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali, di cui all'atto di Giunta Comunale n° 245/2007
RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 108 del 30 maggio 2007 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il Comune di TITO;
DATO ATTO che prima di avviare la presente procedura è stata eseguita la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica con nota n° 63302/74AA del 28 marzo 2008 dell'Ufficio Lavoro e Territorio del Dipartimento Cultura Formazione Lavoro e Sport della Regione Basilicata;

RENDE NOTO

ART. 1 (POSTO A CONCORSO)

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Tecnico GEOMETRA appartenente alla Cat. C - posizione economica C1.

ART. 2 (TRATTAMENTO ECONOMICO)

Al posto è attribuito lo stipendio annuo di € 17.603,75 con l'aggiunta dei benefici previsti dal contratto di lavoro 2002/2005. Sono inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'indennità integrativa speciale, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nelle misure di legge.
La retribuzione di cui sopra si intende al lordo delle prescritte ritenute erariali e previdenziali.

ART. 3 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO)

Al concorso sono ammessi coloro i quali, alla data di scadenza del termine prescritto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18. La partecipazione alla presente procedura è esente da limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97;

- c) godimento dei diritti politici;
 - d) inesistenza di condanne penali che impediscano, a norma delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui all'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 - g) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di GEOMETRA (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente).
- Il possesso del Diploma di Laurea triennale o quinquennale in Architettura o Ingegneria Civile, in assenza del diploma suddetto, è considerato titolo assorbente per la partecipazione al concorso.
- Il candidato, in luogo della dichiarazione sopraindicata, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica, che può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000);
- h) patente di guida di categoria B;
 - i) i portatori di handicap potranno indicare gli eventuali strumenti e/o tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- 1 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza,
- 2 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
- 3 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 (DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINE DI PRESENTAZIONE)

La trasmissione della domanda, redatta in carta libera, e dei documenti deve avvenire mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune oppure a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del comune di Tito e quindi entro il **05 giugno 2008**;

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di TITO o direttamente alla Tesoreria medesima: Banca Sviluppo S.p.A. Agenzia di Tito.

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal medesimo. (si ricorda che alla domanda deve essere allegato il bollettino di c/c di versamento della tassa di concorso pena l'esclusione dalla procedura concorsuale).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. E' ammissibile la domanda spedita tramite ufficio postale entro la data di scadenza (farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante), anche se pervenuta successivamente, purché non oltre dieci giorni dalla data stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunica

zione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere apposta, in calce, la sottoscrizione del candidato, pena l'esclusione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda deve essere redatto in carta libera.

Scaduto il termine di presentazione delle domande non è consentita la regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando, riguardanti: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del concorso al quale si intende partecipare, firma del concorrente.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso è disposta con deliberazione della Commissione.

ART. 5 (CONTENUTO DELLA DOMANDA)

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al bando di concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- > il cognome ed il nome;
- > il luogo e la data di nascita;
- > la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- > il possesso della cittadinanza italiana;
- > il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- > le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- > la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i nati entro il 31/12/1985);
- > di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- > il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett. g) del presente bando con l'indicazione del punteggio conseguito;
- > di possedere la patente di guida tipo "B";
- > gli eventuali titoli conferenti diritti di preferenza alla nomina;
- > di essere fisicamente idonei al servizio. Gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834. Gli aspiranti portatori di handicap specificano nella domanda

l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;

> conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese – francese (che sarà accertata in sede di prova orale).

L'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dell'elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla medesima.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento di accesso agli impieghi.

ART.6 (SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA)

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione al concorso, a pena di nullità.

ART.7 (DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE)

Alla domanda di partecipazione al concorso sono allegati i seguenti documenti:

A - Obbligatori:

1 - Titolo di studio richiesto: e' consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, fatta salva la produzione dell'originale o di copia autenticata, in caso di nomina. E' considerata valida altresì la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2 - Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, nella misura fiscale prevista al momento, pari ad Euro 10,00 (dieci), da effettuarsi alla Tesoreria Comunale direttamente o mediante vaglia postale intestato al Comune di Tito tramite Banca Sviluppo S.p.A., Agenzia di Tito, Servizio Tesoreria: **Codice IBAN: IT09L0313942280000000002752 - ABI: 03139 - CAB 42280 - c.c. 000000002752**, o a mezzo conto corrente postale **IBAN: IT97M0760104200000014375851 - c. c. p. : 14375851**, intestato a Comune di Tito – Servizio Tesoreria

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

E' ammessa, in luogo della presentazione della documentazione, una dichiarazione, resa dall'aspirante al concorso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari per il giudizio di ammissibilità. In tale caso, la documentazione medesima sarà in seguito esibita dall'interessato, a richiesta dell'Amministrazione comunale, prima di procedere all'approvazione della graduatoria da parte del Responsabile del servizio Personale. Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione, nel termine di 15 giorni o nel più ampio termine concesso dalla Amministrazione comunale o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla gra

duatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o resa tale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, unitamente alla copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.

Scaduto il termine di presentazione delle domande fissato in data **05 giugno 2008** non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Il reperimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 8 (PROGRAMMA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLE PROVE)

Il concorso si articola in due prove scritte, una delle quali a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera a scelta dal candidato all'atto di presentazione della domanda tra quelle sopra indicate.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera è limitato alla verifica dell'idioma scelto dal candidato tra quelli indicati nel bando di concorso.

MATERIE D'ESAME:

1^a PROVA SCRITTA: Urbanistica e pianificazione territoriale - Tutela del territorio - Edilizia Pubblica, Privata e attività di vigilanza nel settore edilizio - Elementi sulla tenuta e aggiornamento del Catasto Terreni e Fabbricati - Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 18 agosto 2000 n. 267) - Elementi di Diritto Amministrativo - Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

2^a PROVA SCRITTA (TECNICO-PRATICA): Redazione di un atto amministrativo, con illustrazione del contenuto, attinente alle materie della prima prova scritta e/o redazione di un elaborato progettuale urbanistico, anche mediante l'uso del sistema informatico operativo (windows, excel ed autocad).

PROVA ORALE: materie delle prove scritte - Ordinamento professionale e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

ART. 9 (VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA DI MERITO)

Nel concorso per esami il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a preferenza, con le modalità previste dal regolamento per i procedimenti concorsuali.

A parità di merito la graduatoria sarà determinata secondo le disposizioni di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria conserva efficacia ed utilizzabilità nel tempo, secondo la normativa vigente alla data della sua pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nello stesso profilo e qualifica professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 10 (STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE)

Il vincitore del concorso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro nel termine che sarà fissato dall'Amministrazione comunale.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per il servizio corrispondente al profilo professionale del posto da ricoprire, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre alla visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

Il candidato che senza giustificato motivo non assuma servizio o non si presenti per la stipula del contratto nel termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciario e l'Amministrazione si riserva di procedere seguendo l'ordine nella graduatoria nel periodo di validità della stessa.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo.

ART. 11 (DISPOSIZIONI FINALI E VARIE)

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato e revocato senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per la disciplina per le procedure di assunzione del Comune di Tito, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245/2007 e, per quanto in esso non contemplato, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale appartenente alla stessa categoria e medesimo profilo professionale.

Informazioni e chiarimenti possono essere richieste al Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico del Comune di Tito (Pz) - tel. 0971796212 il quale metterà a disposizione il bando e lo schema di domanda.

Tito, li 05 maggio 2008

Il Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico
- Ing. Leonardo Calbi -

All. "A"

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Sig. Sindaco del Comune di Tito
Via Municipio, 1
85050 Tito

Oggetto: concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Geometra" Cat. C, pos. econ. C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a (.....)
il, residente a (.....) in via
n. Codice fiscale Telefono

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Geometra" Cat. C, pos. econ. C1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.
Allega a corredo della presente domanda le seguenti **documentazione obbligatoria (a pena di esclusione)**:

- il titolo di studio richiesto dal bando di concorso o dichiarazione sostitutiva dello stesso;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- l'elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto o dichiarazione sostitutiva come da allegato "B";
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della patente di guida o dichiarazione sostitutiva della stessa.

Si chiede che qualsiasi comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il/La sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi della Legge n. 675/1996.

.....li

Il Candidato

N.B. La sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda, con la conseguente esclusione dal concorso. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e succ. mod e int., la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

Allegato B
FAC SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via _____ n.tel. _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- a) di essere nato/a a il e residente invia.....n.....,Codice Fiscale.....;
- b) di essere cittadino/a italiano/a appartenente alla Comunità Europea; (cancellare quello che non interessa)
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....; (per i candidati di sesso maschile)
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso
.....in datacon la seguente votazione:
- I) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- J) di indicare, per la prova orale, quale lingua straniera prescelta tra quelle indicate dal bando di concorso:
- K) di essere, ai fini della precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, in possesso dei seguenti titoli:
- L) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi, nonché le norme e le condizioni del bando del presente concorso;
- M) per soggetti portatori di handicap: il/la sottoscritt... dichiara di essere soggetto portatore di handicap (documentare il tipo di handicap) e, pertanto, chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi

....., li.....

Firma leggibile e per esteso

.....

Allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità