COMUNE DI TITO
85050 TITO - PZ - Via Municipio, 1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489
www.comune.tito.pz.it - partita iva 00128970761

DECRETO DEL SINDACO
(art.50 del T.U.E.L.)

Prot. n. 11360 **del** 1 OTT. 2014

OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario- Personale

IL SINDACO

VISTO il Testo Unico n.267/2000 sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" nel testo aggiornato con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTO in particolare l'art. 109, comma 1°, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi il quale disciplina il **conferimento di funzioni dirigenziali:**
" *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10,con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro...*";
VISTI gli articoli 8 e 9 del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 31.3.1999, concernenti l'area delle posizioni organizzative, a norma dei quali gli incarichi possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D per un periodo massimo non superiore a 5 anni;
PREMESSO:
-che questo Comune, è attualmente articolato in 5 servizi alle dirette dipendenze di altrettanti responsabili apicali;
-che con precedente nota del sottoscritto del 24/06/2014 Prot. n. 7547 gli incarichi in essere al 26 maggio, data di proclamazione del sottoscritto alla carica di Sindaco, sono stati prorogati nelle more di adottare formali decreti e di definizione degli obiettivi gestionali da attribuire ai titolari di P. O.;
-che, pertanto si rende opportuno adottare formali provvedimenti di conferimento degli incarichi di responsabile di servizio;
-che ai sensi dell'art.19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150:
a) ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata,delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle

specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate;
b) gli incarichi dirigenziali possono essere revocati esclusivamente nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso idoneo sistema di valutazione;
c) il Comune nell'ipotesi di processi di riorganizzazione ovvero alla scadenza, in assenza di una valutazione negativa, non intende confermare l'incarico conferito al dirigente, è tenuta a darne idonea e motivata comunicazione al dirigente stesso con un preavviso congruo;
d) con il provvedimento di conferimento dell'incarico, ovvero con separato provvedimento, sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire;
e) gli incarichi sono rinnovabili.: la durata dell'incarico non può essere inferiore a tre anni o superiore ai cinque anni e comunque decadono alla scadenza del mandato del sottoscritto;
RITENUTO, opportuno, tenuto conto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, dover conferire formalmente alla dipendente **TORNINCASA Arcangela,** l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - Personale valutate le capacità professionali possedute dal predetto dipendente, necessarie per la gestione del servizio di che trattasi;
DATO ATTO, che al predetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle competenze ed alle funzioni di competenza del servizio affidato, attribuendo allo stesso tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del T.U. n.267/2000 citato, salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulle base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, che è preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario, i risultati ottenuti, che in caso negativo, possono comportare anche la revoca dell'incarico, anche prima della scadenza, previo contraddittorio, o qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che il responsabile si sottragga in tutto o in parte al dovere di adozione degli atti di pertinenza;
SENTITA la Giunta comunale e l'OIV, nella persona del Segretario generale ai fini della graduazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente definite;

DECRETA

1. Per le ragioni sopra esposte, attribuire per la durata di anni uno, con decorrenza 01/09/2014 e fino al 31/12/2015, in attesa della definizione dei nuovi incarichi in uno con l'adozione del nuovo modello organizzativo, alla dipendente **TORNINCASA Arcangela,** Istruttore Direttivo - "Cat. D4", l'incarico di **Responsabile del Servizio Finanziario - Personale, settore 3°.**
2. Al predetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle competenze ed alle funzioni di competenza del servizio affidato, nonché tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del T.U. n.267/2000 e dell'art.109 del medesimo T.U., salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulle base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, che è preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario;
3. L'incarico potrà essere revocato oltre che per ragioni connesse ad un processo di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, in caso di risultati negativi ottenuti, su valutazione dell'OIV, previo contraddittorio e qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che il responsabile si sottragga in tutto o in parte al dovere di adozione degli atti di pertinenza;
4. In caso di assenza o impedimento del Responsabile, le sue funzioni saranno svolte da un Responsabile di servizio designato dal Segretario generale;
5. Determinare in relazione agli obiettivi ed alle risorse assegnate, alla complessità organizzativa ed alle competenze professionali possedute, in conformità a quanto definito congiuntamente dalla Giunta e dall'OIV, l'indennità di posizione in **€ 8.000,00 annue**;
6. Di dare atto che per l'anno in corso gli obiettivi sono stati assegnati contestualmente all'adozione ed affidamento del PEG 2014, come riportato nell'allegato prospetto e saranno soggetti a rivisitazione periodica.
7. Di dare atto che al Servizio sono assegnate ad oggi le seguenti risorse umane:

- SABBATELLA Raffaella, Cat. "C1";

8. Si notifichi all'interessato, all'Ufficio Personale e si dia pubblicità sul sito web del Comune.

Data, 10 OTT. 2014

Il Sindaco
Graziano Scavone

COMUNE DI TITO (PZ)

COMUNE DI TITO
SERVIZIO NOTIFICHE

L'anno 2014 ... 02 ... OTTOBRE
Il sottoscritto ... per notifica copia
del presente ... TORNINCASA ARCANGELA
abitante ... SEDE
n. ...
[X] a mani ...
[ ] in busta sigillata a ...
(notifica n. ...) Il quale mi ha rilasciato ricevuta
IL RICEVENTE ... IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI TITO (PZ)

COMUNE DI TITO
85050 TITO - PZ - Via Municipio, 1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489
www.comune.tito.pz.it - partita iva 00128970761

DECRETO DEL SINDACO
(art.50 del T.U.E.L.)

PROT. n. 4371 del 10 11. 2014

OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario – Personale. Integrazione.

IL SINDACO

VISTO il Testo Unico n.267/2000 sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" nel testo aggiornato con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15), in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTO in particolare l'art. 109, comma 1°, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi il quale disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali;
VISTO l'art. 23 della legge regionale 30 dicembre 2010, n°33, di approvazione della Legge Finanziaria 2011, che ha soppresso le 14 Comunità Montane di Basilicata ed istituito sette Aree Programma a scala locale per agevolare e favorire il concorso delle Amministrazioni locali nell'impostazione e nell'attuazione delle politiche pubbliche nonché di promuovere e rafforzare la coesione economico-sociale e territoriale;
VISTO l'art.28 della legge regionale 04 agosto 2011, n.17, di approvazione dell'assestamento del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2011 e del Bilancio Pluriennale per il Triennio 2011-2013, che ha dettato disposizioni atte a garantire l'utilizzo del personale a tempo indeterminato delle ex Comunità Montane nell'ambito dell'associazionismo comunale", dando mandato alla Giunta Regionale di istituire e disciplinare un "ruolo speciale ad esaurimento" nel quale far confluire detto personale;
DATO ATTO che la Conferenza dei Sindaci dell'Area Programma Marmo Platano Melandro, istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.369 del 16 dicembre 2011, ha provveduto alla elezione degli organismi e alla individuazione del Comune di Tito, quale Amministrazione Capofila alla quale affidare i compiti e le funzioni previste nella convenzione quadro del 7 dicembre 2011 sottoscritta dai Comuni aderenti nonché le funzioni di amministrazione generale delle disciolte Comunità Montane Marmo Platano Melandro e le funzioni delegate da parte della Regione Basilicata;
VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n.38 del 02/05/2012 "Area di Programma "Melandro – Marmo Platano". Presa d'atto del personale ex C.M.M presso Ufficio Comune" con la quale si è demandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti gli adempimenti connessi alla gestione finanziaria e contabile dell'Ufficio comune, avvalendosi del personale che sarà individuato con apposto provvedimento di natura gestionale;
RITENUTO, opportuno, di confermare l'incarico di **Responsabile del Servizio Finanziario – Personale** comprensivo dell'Ufficio Comune Area programma "Marmo Platano Melandro" valutate le capacità professionali possedute dalla predetta dipendente, necessarie per la gestione del servizio di che trattasi;

DECRETA

1 Per le ragioni sopra esposte, di confermare l'incarico di **Responsabile del Servizio Finanziario - Personale** relativamente alla gestione degli atti connessi con l'Ufficio Comune dell'Area Programma "Marmo Platano Melandro" fino al 31/12/2014;

2. Al predetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle competenze ed alle funzioni di competenza del servizio affidato, nonché tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del T.U. n.267/2000 e dell'art.109 del medesimo T.U., salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulle base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del servizio di controllo interno, che è preposto ad accertare, entro la chiusura dell'esercizio finanziario;

3 L'incarico potrà essere revocato, per ragioni connesse ad un processo di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, in caso di risultati negativi ottenuti, previo contraddittorio e qualora sussistono precisi riscontri per ritenere che il responsabile si sottragga in tutto o in parte al dovere di adozione degli atti di pertinenza;

4. In caso di assenza o impedimento del Responsabile le sue funzioni saranno svolte da un responsabile di servizio designato dal Segretario generale;

5. Confermare che l'indennità di posizione è maggiorata fino alla concorrenza del massimo previsto, dando atto che la maggiorazione rispetto alla misura dell'indennità attualmente percepita, è posta a carico dei fondi di gestione dell'Ufficio ed è pari ad € 3.504,00;

6. Si notifichi all'interessato, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al personale delle disciolte CC.MM. distaccato e si dia pubblicità sul sito web del Comune.

Data, [illegible]

Il Sindaco
Graziano Scavone

COMUNE DI TITO (PZ)

COMUNE DI TITO
SERVIZIO NOTIFICHE

L'anno 2014 addì 02 del mese di OTTOBRE
Il sottoscritto [illegible] dichiara di aver notificato copia
del presente TORNINCASA ARMANGELA
abitante in SEDE
n.
☑ all'interessato
☐ in busta sigillata a
(notifica n.) Il quale ha dichiarato di sapere
IL RICEVENTE

COMUNE DI TITO (PZ)