

ANTONIO LOMBARDI: CURRICULUM VITAE

A- INFORMAZIONI E DATI PERSONALI

Data di nascita : 28.09.1950

Residenza : Via Pietro Nenni n.21, Picerno (PZ)

Telefono : 0971.796204 (uff.)

Professione : Segretario comunale

Qualifica : *Segretario generale di classe II* (n. iscr. Albo 3133)

Sede di servizio: Segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Tito e Bella.

B- STUDI UNIVERSITARI

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel marzo 1978 presso l'Università degli Studi di Napoli con la votazione di 106/110 ed una tesi di laurea in Filosofia del Diritto.

C- STUDI DI SPECIALIZZAZIONE

Nel 1985 e 1994 ho partecipato ai Corsi di perfezionamento per Segretari comunali organizzati dalla Prefettura di Potenza.

Nel 1988, 1990 e 1991 ho frequentato tre **Corsi di General Management** presso la **SDA Bocconi di Milano** articolati in tre moduli di venti giorni ciascuno. In questi corsi intensivi ho studiato le tematiche relative al ruolo e agli **strumenti di direzione nelle aziende pubbliche**:

- *la gestione organizzativa*
- *la gestione delle risorse umane e lo stile di direzione*
- *la dimensione economica e le scelte economiche nelle decisioni di direzione*
- *l'organizzazione dei servizi pubblici*
- *il controllo di gestione*
- *la negoziazione e gli strumenti di comunicazione.*

Nel 1988 ho frequentato, sempre alla **SDA Bocconi**, un **Corso di Marketing applicato agli Enti pubblici**, durante il quale ho studiato:

- *il marketing nella gestione dei servizi pubblici*
- *l'immagine come strumento di management*
- *la qualità nella prestazione dei servizi.*

D- ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il 15 settembre 1981, a seguito di concorso per titoli ed esami indetto con D.M. 31.01.1979, sono stato nominato Segretario comunale ed assegnato al Comune di Castelgrande.

Successivamente ho lavorato nei Comuni di Picerno, Brindisi Montagna, Castelmezzano, Albano di Lucania, Ruoti, Baragiano, Bella, Pignola, Tito, Balvano e Savoia di Lucania.

Il 6 giugno 1997, a poco più di 20 giorni dall'entrata in vigore della legge 127/1997, il Sindaco di Pignola mi ha nominato **direttore generale**.

Dal giugno 1998 all'ottobre 1999 sono stato **titolare della segreteria convenzionata di classe seconda**, costituita a seguito dell'entrata in vigore della legge Bassanini 2 (127/97) e del DPR 465/1997 tra i Comuni di Tito e Pignola.

In questi due Comuni ho ricoperto anche la carica di **Direttore generale**.

Dal mese di ottobre 1999, a seguito dello scioglimento della convenzione ho conservato la titolarità del Comune capo convenzione (Comune di Tito), fino al mese di ottobre 2000. Dall'1 dicembre 2000 al dicembre 2003 ho ricoperto la titolarità della segreteria convenzionata tra i Comuni di Balvano (capofila) e Savoia di Lucania.

Dal mese di gennaio 2004 al 12 luglio 2005 sono stato titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Picerno e Balvano (capofila). Dal 13 luglio 2005, a seguito dello scioglimento della convenzione ho ricoperto la titolarità della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Balvano (capofila) e Savoia di Lucania.

Il 21 settembre 2009 sono stato nominato titolare della segreteria comunale del Comune di Tito.

Con decorrenza ottobre 2009 sono stato nominato **titolare della segreteria convenzionata di classe seconda**, costituita tra i Comuni di Tito (capofila) e Bella.

Nel Comune di Bella svolgo anche le funzioni di **Direttore generale**.

E- ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sono stato **relatore** in occasione di vari convegni, tra cui segnalo:

- *"Lo status degli amministratori locali"*, Potenza, Giubileo Hotel, 20.06.1986;
- *"Per una maggiore efficienza, trasparenza e democrazia nelle Amministrazioni locali"*, Potenza, Giubileo hotel, 18.11.1988;

- " *I Segretari comunali e provinciali protagonisti del cambiamento e dell'affermazione di una nuova cultura gestionale nel governo degli Enti locali*", Potenza, sala consiliare della Provincia, 20.05.1991.

Ho svolto anche intensa **attività di docenza** in materia di **Organizzazione e gestione dei servizi pubblici** e di **marketing applicato agli enti locali**, tenendo lezioni in Corsi di formazione per dipendenti in vari enti locali, tra cui: Comuni di Satriano di Lucania, Tito, Picerno, Baragiano e Comunità Montana Marmo-Platano. Sono stato incaricato (1991-1994) da una società privata della direzione di una **scuola di formazione manageriale**: in questa veste ho progettato e coordinato numerosi corsi di formazione per dipendenti e managers pubblici, tra cui un corso di direzione per Segretari comunali con la partecipazione di docenti della **SDA Bocconi**.

Nel mese di novembre del 1999 ho progettato e tenuto un **Corso di direzione** rivolto ai Responsabili di servizio, a cui hanno partecipato dipendenti dei Comuni di Tito, Picerno, Cancellara e Pignola. Per conto di una società privata, nel 1999 ho tenuto un **corso sulla gestione del Peg** destinato anch'esso agli incaricati di posizioni organizzative.

Come **consulente** ho partecipato alla stesura degli *Statuti comunali* e dei *Regolamenti di contabilità e dei contratti* nei Comuni di Castelmezzano, Ginestra, Trivigno e Baragiano. Ho redatto gli Statuti, adeguati al T.U. n.267/2002, dei Comuni di Balvano e Savoia di Lucania.

Per i Comuni di Baragiano, Pignola e Tito ho redatto opuscoli informativo-promozionali per migliorare la **comunicazione** con l'utenza e per promuovere tra gli utenti l'uso dell'**autocertificazione**.

Per gli stessi Enti ho anche redatto il *Progetto di ristrutturazione organizzativa degli uffici e dei servizi* con il relativo *Regolamento di organizzazione* e numerosi altri Regolamenti comunali.

Nel 2003, su incarico della Comunità Montana "Melandro" ho tenuto un corso sull'organizzazione e gestione dello Sportello unico associato per le attività produttive della durata di tre mesi a Responsabili dei Comuni facenti parte dello SUAP "Marmo-Melandro"

Dal 1985 al 1989 sono stato componente del Comitato di Redazione della Rivista TUTTOENTILocali (Editrice TEL, Potenza) per la quale curavo anche la rubrica dei *Quesiti*.

Sono **autore** di vari scritti e studi sull'Ordinamento degli Enti locali, pubblicati su riviste specializzate e da noti Editori.

Tra le pubblicazioni segnalo:

- 1) "*Il diritto di prendere visione dei provvedimenti del Comune e della Provincia*" Sapignoli Editore, Torriana 1988;

2) "Schemi di approccio aziendale alla formazione dello Statuto e dei regolamenti comunali", edito da Arti Grafiche, Matera 1991, con una presentazione del Prof. Dario Cavenago docente della SDA Bocconi di Milano.

E- ALTRE INFORMAZIONI

Dal 1986 al 1989 sono stato consulente della Lega regionale delle Autonomie locali, che ha sede a Matera.

Nel corso della IV Assemblea Regionale delle Autonomie locali, organizzato dalla Regione Basilicata, ho partecipato alla predisposizione dei documenti preparatori.

Nel 1990 ho costituito con altri colleghi l'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE dei SEGRETARI COMUNALI e PROVINCIALI della BASILICATA, nella quale ricopro la carica di Segretario regionale.

Con Decreto del Prefetto di Potenza del 10.01.1991 sono stato nominato componente del Gruppo di lavoro misto di Consulenza per l'applicazione della legge 142/90.

Nel 1992, mentre ero in servizio nel Comune di Ruoti, i Comuni di Castelmezzano (deliberazione della Giunta n.146 del 27.07.1992) e di Brindisi Montagna (deliberazione della Giunta n.163 del 6.08.1992) mi hanno tributato un encomio solenne.

Nel 1993 sono stato iscritto all'APCO (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione e Organizzazione) che ha sede a Milano.

Nei mesi di aprile, maggio e giugno 1993 ho tenuto nella Scuola Media di Baragiano un Corso sperimentale di Educazione civica articolato in 12 lezioni.

Sono fondatore e socio-volontario dell'Associazione doMos Basilicata (Donatori di Midollo Osseo e di Cellule Staminali Emopoietiche) "Francesca Lombardi".

Tito, 12 ottobre 2009

Antonio Lombardi

RETRIBUZIONE ANNUALE

Stipendio tabellare	Indennità di posizione	Indennità di convenzione	Totale annuo lordo
€ 43.005,84	€ 15.584,45	€ 14.647,57	€ 73.237,86

* Segretario Comunale in convenzione al 50% presso i Comuni di Tito (PZ) e Bella (PZ).

** La retribuzione di risultato è corrisposta nella misura del 10% del monte salari.