

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

### **Art. 1 – Oggetto**

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Tito, previo svolgimento di asta pubblica, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’Ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal Regolamento di Contabilità dell’Ente e dallo schema di convenzione, attraverso apposito sportello di Tesoreria, istituito o da istituire a cura e spese dell’aggiudicatario nel territorio del Comune di Tito, tale sportello dovrà osservare l’orario di un normale sportello bancario dal lunedì al venerdì.

### **Art. 2 – Durata dell’affidamento**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di cinque anni e, quindi, dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2014.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall’art.34 del D.Lgs. n° 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall’Italia, ex art. 47 del D.Lgs.n°163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’ associazione temporanea d’impresa e/o consorzio di cui all’art.34, comma 1, lett.d), e) f) del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

### **Art. 4 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo “COMUNE DI TITO – Via Municipio n.1 – 85050 TITO”, entro il termine perentorio previsto dall’art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui

lombi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lombi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.L.gs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della Provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere, (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.L.gs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.L.gs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. N. 157/1995;
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n. 161;
- che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel territorio comunale oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione nel termine perentorio di un mese, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio in concomitanza con l'inizio del servizio;
- di impegnarsi ad osservare lo stesso orario di apertura al pubblico degli sportelli bancari;
- di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati;
- di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002 n. 266;

- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/1994 per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, del regolamento di contabilità dell'Ente e dello schema di convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni il contenuto.

Nella seconda busta, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inserita a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi sull'apposito modulo predisposto e da richiedere al Comune, reso legale nelle forme di legge, contenente l'indicazione, sia in cifre che in lettera, delle condizioni proposte relativamente a ciascuna delle componenti previste. Tale offerta dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante di cui dovranno essere esplicitate le generalità. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte, o abrasioni.

### **Art. 5 – Termine**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente a mezzo del servizio postale e/o consegna diretta al protocollo dell'Ente che ne rilascia ricevuta entro le ore 12,00 del 26/1/2010. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 6 – Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in data 29/1/2010 alle ore 9.00 presso l'Ufficio Finanziario in Via Municipio 1.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

## **Art. 7 – Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 12 del d.lgs. 157/1995;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

## **Art. 8 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà mediante sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Art. 9 – Contratto**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria dovuti, ai sensi della Legge 8 giugno 1962, n.604, questi saranno calcolati sul contributo totale, per sponsorizzazioni, offerto nel quinquennio dal contraente; in assenza di tale contributo i citati diritti saranno calcolati considerando il totale degli accertamenti, a competenza, del titolo I dell'ultimo conto consuntivo regolarmente approvato dal Consiglio Comunale.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e di ogni forma di subappalto.

### **Art. 10 – Tutela dei dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Ragioniera Angela TORNINCASA tel. 0971/796238, fax 0971/794489.

### **Art. 12 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Tito li, 09.12.2009

Il Responsabile Del Servizio Finanziario  
(Rag. Angela Tornincasa)