



VERBALE DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

L'anno duemiladiciassette il giorno ventitrè del mese di novembre alle ore 15,45 presso la sede Comunale, si tiene la seduta della Commissione Mensa Scolastica istituita con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 02.11.2017. Preside la Commissione la Dott.ssa Gaetana BUONANSEGNA, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali.

Sono presenti:

- Sig. Fabio LAURINO Assessore
- Sig. Giuseppe PETRIGLIANO per i plessi scolastici di Tito;
- Sig. Danilo SALUZZI per i plessi scolastici di Tito Scalo
- Sig. Salvatore SACCOMANNO rappresentante della Ditta CE.RI.SA. Srl

Il Sig. PETRIGLIANO propone:

1. la pubblicazione integrale, sul sito istituzionale del Comune di Tito, nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa o al servizio di refezione scolastica:

a) dei verbali di audit della ditta incaricata dei controlli e di quelli della commissione mensa sia per gli anni scolastici precedenti all'attuale sia per quelli che verranno prodotti da questo anno scolastico in poi; *La Presidente della Commissione riferisce di aver già provveduto, e che tutta la documentazione richiesta è già on line;*

b) delle schede di valutazione del servizio; *La Presidente riferisce che le schede saranno obbligatorie per la prossima ditta che gestirà il servizio, ma di essere disponibile a cominciare la rilevazione nell'immediato, dopo aver chiesto la disponibilità alla dirigente Scolastica, affinché chieda la collaborazione delle insegnanti;*

c) del piano di autocontrollo H.A.C.C.P. predisposto dal nuovo aggiudicatario del servizio; *La Presidente riferisce che tale atto sarà disponibile dopo che gli uffici preposti avranno provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara, e comunque dopo che la nuova ditta avrà provveduto all'organizzazione del servizio;*

d) dell'offerta tecnica presentata dal nuovo aggiudicatario, con particolare riferimento agli elementi che hanno concorso all'attribuzione del punteggio; *La Presidente riferisce che tale atto sarà disponibile dopo che gli uffici preposti avranno provveduto all'aggiudicazione definitiva della gara;*

2. La Commissione si determina affinché almeno un insegnante per refettorio, anche se non membro della commissione, compili giornalmente le schede di valutazione del servizio;

3. La Commissione decide di non eliminare i punti 5) e 6) dell'art. 6 del Regolamento

della Commissione Mensa;

4. Si decide che i membri della Commissione potranno effettuare controlli senza preavviso presso tutti i luoghi dell'appalto (dispense, refettori, cucine, ..) purchè accompagnati dalla Responsabile del Servizio, e si dà atto che la proposta di consentire ai genitori che ne facciano richiesta al Responsabile del Servizio, di accedere ai refettori, per la verifica del servizio non può essere accettata, in quanto tale richiesta mal si coordina con le prescritte norme in materia di igienicità e salubrità dei locali mensa;

5. Viene accolta la proposta di istituire una casella di posta elettronica, a disposizione di tutti i membri della commissione mensa, per la ricezione dei suggerimenti e delle segnalazioni dei genitori;

6. Sarà verificata la possibilità di consentire l'inserimento, nel portale mensa di una sezione "portale genitori" per la compilazione delle schede di valutazione del servizio sia da parte dei genitori di cui al punto 2 e dei bambini, sia da parte dei genitori di cui al punto 5, sia dei membri della commissione mensa, al fine di monitorare puntualmente il servizio nell'ottica del miglioramento continuo.

7. Si decide che con turnazione settimanale, una classe per ogni refettorio, compilerà le schede di valutazione, eventualmente adattate allo scopo, per rendere partecipi i bambini e verificare il gradimento del pasto.

Alle ore 16,35, non essendoci più argomenti da trattare, la seduta viene dichiarata sciolta e chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Gaetana BUONANSEGNA _____

Sig. Giuseppe PETRIGLIANO _____

Sig. Danilo SALUZZI _____

Sig. Salvatore SACCOMANNO _____

Assessore Fabio LAURINO _____