**Al Comune di Tito**

**Servizio Tecnico Urbanistico**

**Via Municipio n. 1**

**85050 TITO (PZ)**

***RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO***

Il\la sottoscritto\a[[1]](#footnote-1)............................................................................……….........................................................

Nato\a .................…………………………………................. Prov. ..……....... il ..................................... residente a.....................................………......... Prov. ................ in Via ...............................……...................... n. ...................Telefono………………………………….

e-mail………………………………………………………………….codice fiscale ...........................................................… in qualità di[[2]](#footnote-2).…………………….............................................

altro (specificare) ………………………………………………………

con sede in …………………………………………………………CAP………………Prov…………...

indirizzo……………………………………………………………………....civ………………………..

**CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

In Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Per lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA E SI IMPEGNA**

Al rilascio dell’autorizzazione presentarsi con una Marca da bollo da € 16,00, nonché con attestazione di ricevuta di versamento delle spese di istruttoria e/o se necessaria polizza fideiussoria e/o bancaria[[3]](#footnote-3)

ALLEGA alla presente, ai sensi dell’art.171 del Regolamento Edilizio:

1. relazione tecnica;
2. planimetria con la indicazione del percorso dell’intervento richiesto, con la misura in metri;
3. rappresentazione schematica dell’opera da costruire;
4. dichiarazione di accettazione di eventuali modifiche tecniche alle opere che il Comune ritenesse opportuno richiedere nel rispetto del presente Regolamento al fine di salvaguardare le esigenze delle strade con annessi servizi esistenti e quelli programmati;
5. il nominativo del Responsabile dei Lavori con recapito telefonico;
6. il nominativo del responsabile dell’impresa con recapito telefonico e l’obbligo della reperibilità 24 ore su 24.

Tito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

1. In caso di più richiedenti allegare elenco dettagliato [↑](#footnote-ref-1)
2. Proprietario - Avente titolo - Legale rappresentante della società proprietaria / avente titolo - Amministratore del condominio [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai sensi dell’art.171 c.6 Il rilascio dell’autorizzazione è subordinato al pagamento delle spese per l’istruttoria e alla presentazione della Polizza Fideiussoria bancaria o assicurativa, quest’ultima avente tipologia a *«prima chiamata»*, di primaria compagnia e previa verifica ed accettazione dal parte del Servizio Tecnico Urbanistico oppure alla presentazione della ricevuta dell’avvenuto deposito cauzionale di cui al successivo comma 11.

   Il richiedente, prima di iniziare i lavori, deve inviare comunicazione scritta all’Ufficio di Polizia Municipale per ogni problematica attinente alla circolazione stradale. [↑](#footnote-ref-3)