



Soluzione per la gestione
dei Buoni Spesa
Emergenza Covid-19

Manuale Operativo



Indice

Introduzione.....	pag.03
Per il Comune.....	pag.04
Adesione al Programma.....	pag.05
Erogazione dei Buoni Spesa Covid-19.....	pag.06
Monitoraggio.....	pag.07
Per il beneficiario.....	pag.08
Per l'esercente.....	pag.10
Accettazione del Buono Spesa Covid-19.....	pag.10
Rendicontazione Periodica.....	pag.12
FAQ.....	pag.13
Supporto tecnico e assistenza.....	pag.14
Appendice.....	pag.15



Introduzione

In questo breve manuale operativo sono riportate
le **indicazioni necessarie all'utilizzo della soluzione**

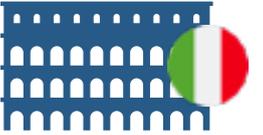
Buono Spesa COVID

L'App Buono Spesa Covid



DISPONIBILE SU
Google Play

Per il Comune



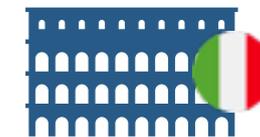
L'attuale contesto di incertezza dovuto all'epidemia da Covid-19, ha suggerito al Governo la diramazione di una normativa che regolasse la predisposizione di una soluzione per la distribuzione di Buoni Spesa al cittadino. In particolare, la soluzione che ogni Ente può adottare deve almeno:

- **Permettere la distribuzione di buoni spesa** da parte dell'Ente al Cittadino
- **Permettere il censimento degli esercenti** presso il quale sarà possibile utilizzare il buono spesa
- **Abilitare l'utilizzo del buono all'interno dei punti vendita** censiti
- **Offrire le funzionalità per le procedure di riconciliazione e contabilizzazione** sia al Comune che agli esercenti

La soluzione proposta da Domec S.p.A. prevede di risolvere questa esigenza attraverso l'utilizzo della propria piattaforma di pagamento privata già in uso presso molteplici attori e clienti sul mercato nazionale ed internazionale.

La soluzione Domec è immediatamente utilizzabile dal Comune che la adotta, non richiede investimenti di hardware & software e può essere utilizzata anche per finalità differenti da quelle relative all'emergenza sanitaria in corso, come ad esempio: **distribuzione dei buoni per l'acquisto dei libri, gestione dei contributi per le iniziative relative a fiere ed eventi, buoni mensa** etc.

Adesione al programma 1/2



L'adesione all'iniziativa avviene tramite l'accettazione della proposta di adesione inviata da Domec S.p.A. al Comune. L'adesione non comporta alcun impegno di natura economica e rappresenta il necessario passo formale affinché il Comune possa effettivamente avviare il processo di distribuzione dei Buoni Spesa Covid-19 a beneficio dei Cittadini. Una volta che l'adesione al servizio è stata perfezionata, attraverso una formale manifestazione di interesse e la determina comunale, sono necessari alcuni semplici passi per rendere operativa l'erogazione, il tracciamento e l'utilizzo dei buoni da parte di tutti i soggetti coinvolti.



Per completare la procedura di adesione è necessario inviare a Domec S.p.A., al seguente indirizzo e-mail: buonispesacovid@domecsolutions.com,

le seguenti informazioni:

1

Dati per la creazione del profilo di gestione dedicato al Comune. Domec S.p.A. provvederà alla creazione del profilo ed invierà all'indirizzo comunicato dal Comune, una e-mail riepilogativa della creazione. La e-mail fornita dovrà essere quella dell'incaricato che seguirà il servizio. L'utenza dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

Nome e Cognome del titolare dell'operatore
Indirizzo e-mail
Numero di telefono cellulare

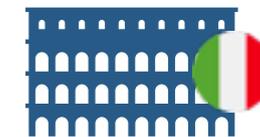
2

Elenco degli esercenti convenzionati dove il Buono Spesa Covid-19 dovrà essere accettato. L'elenco dovrà contenere le seguenti informazioni per ogni esercizio commerciale individuato:

Insegna del Negozio	Es. Panificio da Michele
Ragione sociale	Es. Panificio s.r.l.
Partita IVA	Es. 12344565790
Indirizzo completo	Via, numero civico, cap, città provincia
Numeri di telefono di riferimento	Fisso o mobile di un referente all'interno del negozio



Adesione al programma 1/2



Per ogni esercente convenzionato dovrà essere altresì fornita la lista delle utenze dell'esercente che, all'interno dello stesso, si occuperanno dell'accettazione del Buono Spesa Covid-19 come strumento di pagamento.

Ogni esercente potrà adottare politiche di accettazione diverse sulla base delle proprie esigenze.

Ad esempio, i grandi supermercati potranno decidere di attivare una sola utenza e dedicare una sola cassa all'accettazione del Buono Spesa Covid-19, mentre altri potranno richiedere l'attivazione di utenze multiple essendo dotati di più punti cassa all'interno del negozio.

Il vincolo della soluzione è la presenza di almeno 1 (una) utenza di accettazione. Vi è la possibilità, pertanto di richiedere la multi utenza **senza alcun costo aggiuntivo**, basta indicarlo nel modulo di adesione.

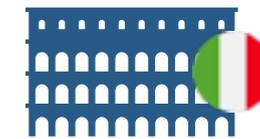
**Per ogni utenza richiesta
dovranno essere fornite le seguenti informazioni:**

Nome e Cognome dell'operatore

Indirizzo e-mail

Numero di telefono cellulare

Erogazione dei Buoni Spesa Covid-19



La fase di erogazione dei Buoni Spesa Covid-19 è quella che consente di recapitare, ad ogni beneficiario, il buono spesa digitale individuato dal Comune. La creazione della lista dei beneficiari è a totale discrezione del Comune che definisce gli aventi diritto ed i valori di riferimento.

Preliminarmente, il Comune dovrà procedere alla raccolta di alcune basilari **informazioni relative ai beneficiari per consentire la ricezione del Buono Spesa Covid-19**. Tali informazioni includono:

Nome e Cognome del beneficiario

Indirizzo e-mail

Numero di telefono cellulare

Valore monetario del Buono Spesa Covid-19 (Es. € 50,00)

Per il **caricamento** della lista di beneficiari è possibile procedere in **3 modalità distinte**, che si differenziano esclusivamente per la quantità di lavoro necessario al Comune per il completamento della fase.

Modalità 1

Caricamento liste di beneficiari a carico di Domec S.p.A.

In questo caso il Comune provvede a preparare una lista di beneficiari in forma tabellare (es. un foglio excel) e Domec S.p.A. provvederà al caricamento dei dati con gli strumenti di Back-Office in proprio possesso.

Modalità 2

Caricamento dei singoli beneficiari uno per volta.

Dall' **App Buono Spesa Covid** si accede alla voce di menu "Beneficiari", facendo "tap" sul pulsante "+" apparirà una schermata, in cui bisogna inserire i valori richiesti. Alla fine del caricamento cliccare sul pulsante "Completa" per confermare l'erogazione del Buono Spesa Covid-19 al beneficiario.

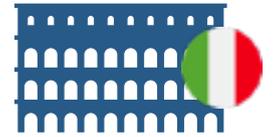
Modalità 3

Caricamento multiplo della lista di beneficiari.

Dall' **App Buono Spesa Covid** si accede alla voce di menu "Beneficiari" e si fa "tap" sul pulsante "Importa". Bisogna selezionare i file da importare, i file dovranno essere preparati dal Comune in **formato.csv***, e si preme sul pulsante "Completa" per confermare l'erogazione di un Buono Spesa Covid-19 per ogni beneficiario.

* Nella sezione: Appendice di questo documento sono disponibili le istruzioni dettagliate per la **creazione di un file in formato .csv a partire da un foglio Excel**.

Monitoraggio



Il Comune **potrà monitorare in tempo reale** i buoni erogati, sia in termini di valore totale erogato e riscattato, che in termini di osservazione delle singole posizioni di ogni beneficiario.

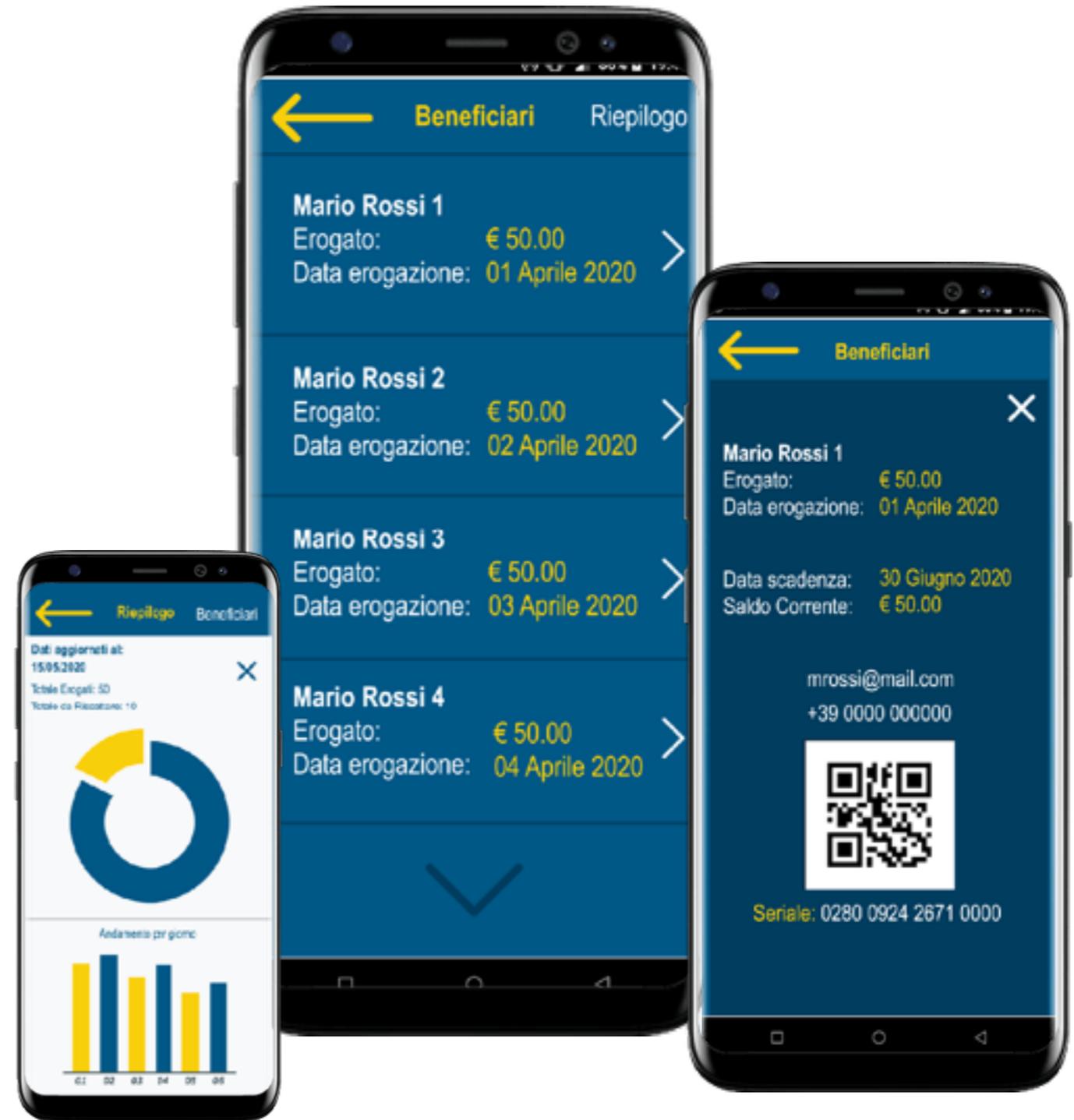
Per accedere alla funzionalità di monitoraggio occorre selezionare la voce di menu **“Beneficiari”**.

Apparirà una lista dei nominativi dei beneficiari a cui è stato erogato un Buono Spesa Covid-19.

Per ogni beneficiario verranno mostrate:

- le informazioni relative alle generalità dello stesso
- il valore residuo del Buono Spesa Covid-19

Facendo **“tap”** sul pulsante **“Riepilogo”** sarà possibile visualizzare le statistiche sui buoni erogati sino a quel momento.



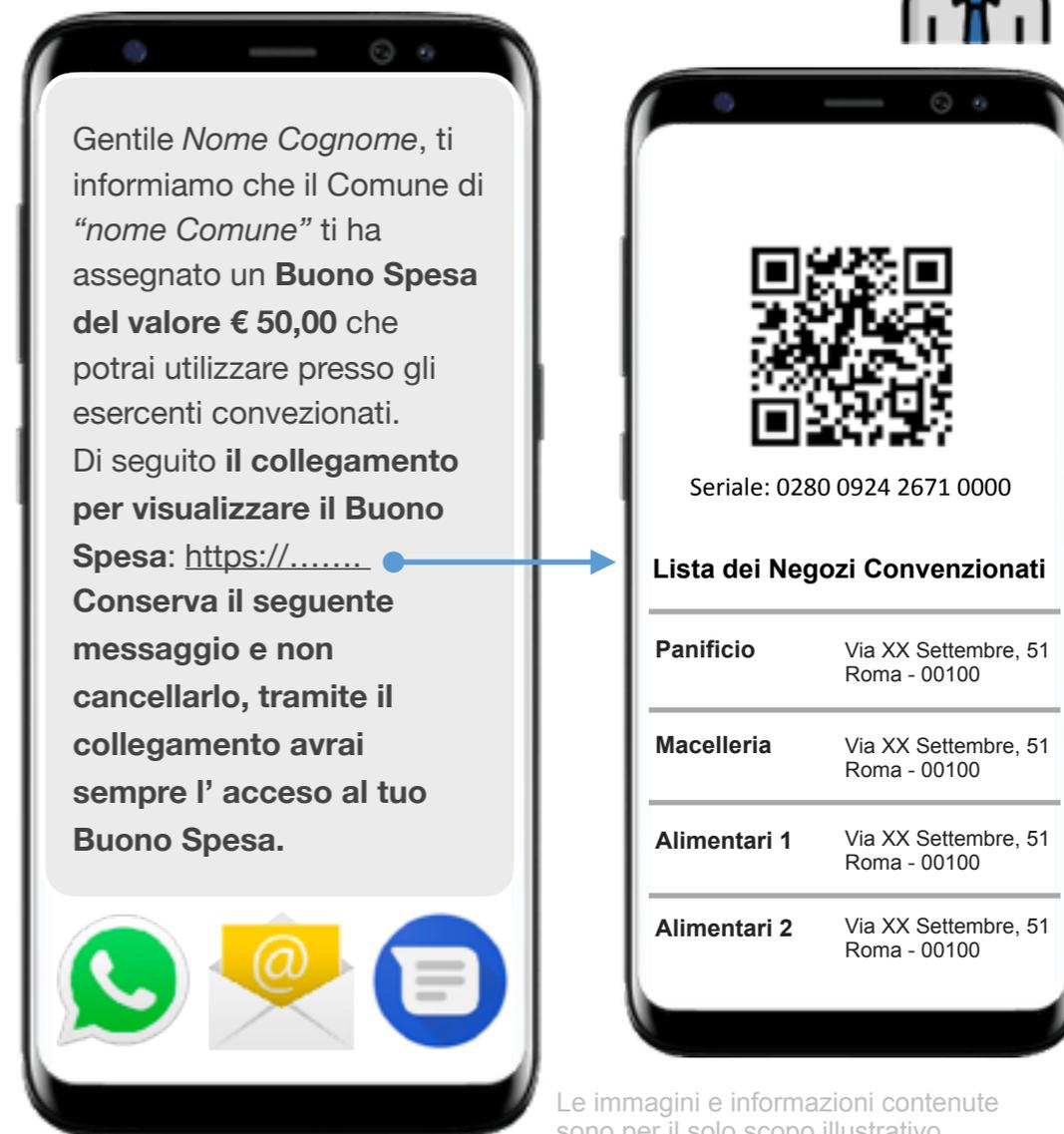
Per il beneficiario

Il **beneficiario** di un Buono Spesa Covid-19 è un cittadino al quale verrà erogato un sussidio di supporto così come previsto dalla normativa in vigore. **Al beneficiario non è richiesto di disporre dell'applicazione oggetto del seguente manuale.**

Egli riceverà, al suo numero di telefono o casella e-mail, un messaggio contenente le indicazioni ed un collegamento per l'utilizzo del Buono Spesa.

A seguito dell'apertura del collegamento (clic sul link del collegamento) il Beneficiario visualizzerà:

- Codice QR del Buono Spesa
- Numero Seriale del Buono Spesa
- Lista degli esercenti convenzionati in cui utilizzare il Buono Spesa



Cos'è un codice QR?

Il codice QR è un codice a barre bidimensionale, ossia a matrice, composto da moduli neri disposti all'interno di uno schema bianco di forma quadrata, impiegato tipicamente per memorizzare informazioni generalmente destinate a essere lette tramite uno smartphone.

Esempio di Codice QR

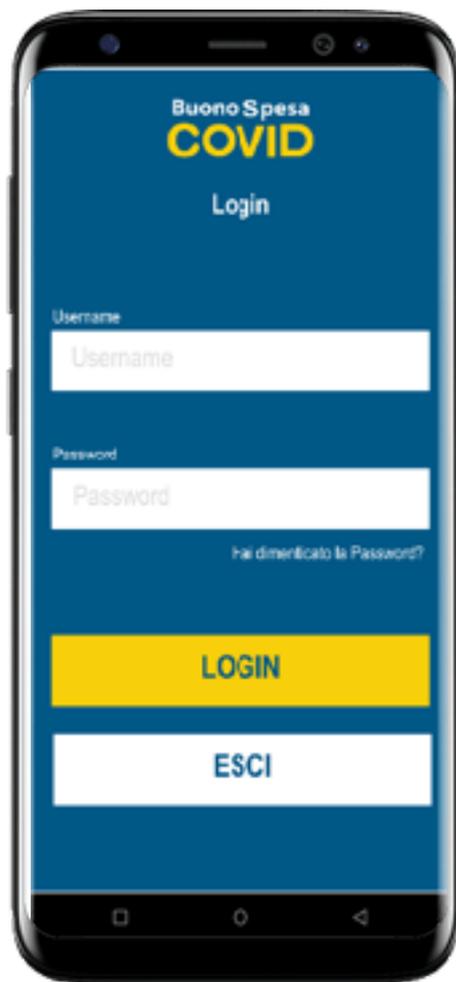


Per l'esercente



L'esercente convenzionato che **ha preventivamente scaricato l'App Buono Spesa Covid** sul proprio **smartphone Android**, avrà accesso all'App utilizzando indirizzo e-mail **comunicato al Comune** durante la fase di convenzionamento, per eseguire le funzionalità di accettazione del pagamento.

Accettazione del buono spesa 1/2



Per accettare un Buono Spesa Covid-19 occorre attivare l'App Buono Spesa Covid dal proprio smartphone ed effettuare l'accesso utilizzando la **username (e-mail) fornita al Comune in fase di convenzionamento**.

Al primo accesso verrà richiesto di specificare la propria password.



L'operatore farà *“tap”* sul pulsante **“Avvia Scansione”** e la fotocamera dello smartphone viene attivata.

L'applicazione si pone nello stato di scansione in attesa di inquadrare un codice QR.

Per l'esercente

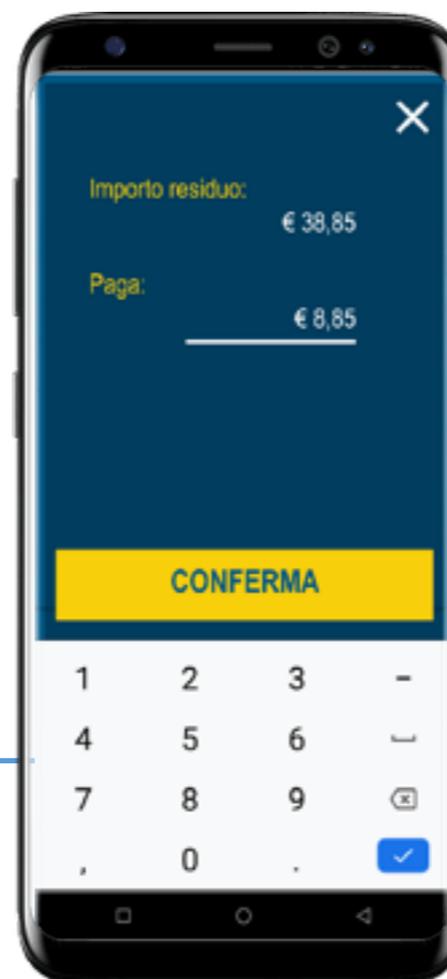


Accettazione del buono spesa 2/2



A questo punto l'operatore inquadra il **codice QR mostrato dal beneficiario da telefono a telefono**.

Appena lo scanner di codice QR riconosce il codice mostrato dal beneficiario, interroga i sistemi Domec per verificare la validità e il valore del Buono Spesa Covid- 19 per **mostrare il risultato della scansione**.



Per effettuare un pagamento l'operatore dovrà premere il pulsante **“Paga”**, inserire l'importo da detrarre dal Buono Spesa, e poi premere il pulsante **“Conferma”**.

Il pagamento sarà confermato dalla ricezione di un messaggio di autorizzazione ed il valore digitato sarà detratto dal Buono Spesa Covid-19.

Per l'esercente



Rendicontazione periodica

Periodicamente, l'esercente convenzionato necessita di emettere fattura (come da indicazioni fornite dal Comune) nei confronti del Comune, per recuperare il denaro relativo ai pagamenti effettuati dai beneficiari con i Buoni Spesa Covid-19. A tale scopo viene messa a disposizione la schermata “**Rendiconto**” accessibile da menu generale.

La schermata di “**Rendiconto**” potrà essere filtrata per periodo di riferimento, (ad esempio, tutti i pagamenti del mese di Aprile) in modo da visualizzare il numero di pagamenti avvenuti all'interno del negozio ed il valore totale degli stessi.

Se si preferisce ricevere il dettaglio dei pagamenti avvenuti con data e ora di riferimento è possibile attivare la spunta sull'opzione “Voglio ricevere il Rendiconto nella mia e-mail”.





La Soluzione Domec è sicura. Che garanzie ho?

Assolutamente si, il sistema è a prova di frodi in quanto ogni singolo Buono Spesa viene verificato in tempo reale e validato dal sistema prima di essere accettato dal negozio.

I miei dati sono al sicuro?

Assolutamente si, la piattaforma Domec di recente è stata certificata da Organismi Internazionali come aderente alle necessarie politiche in tema di sicurezza dei dati e delle informazioni. Domec dispone di una certificazione ISO27001 disponibile ai soggetti che ne vorranno prendere visione.

Sono un cittadino beneficiario del Buono Spesa, devo installare App o altro sul mio smartphone per riceverlo?

No, non c'è bisogno di nessuna installazione o download di App, basta fornire un contatto utile ed il Buono Spesa ti verrà inviato via sms, WhatsApp o e-mail.

Sono un esercente, ad ogni accesso dovrò effettuare il Login?

*No, a seguito del Login richiesto per il primo accesso l'**App Buono Spesa Covid** ti riconoscerà in automatico.*

È possibile chiedere il supporto a Domec sulla soluzione?

Si. È possibile chiedere supporto tramite il sito:

<https://support.domec.tools>

*oppure via e-mail all'indirizzo:
buonispesacovid@domecsolutions.com.*

Supporto Tecnico e Assistenza



Supporto per tutte le istruzioni operative al fine di garantire l'utilizzo ottimale della piattaforma.

È possibile richiedere il supporto **tramite il sito:**

<https://support.domec.tools>

oppure via e-mail
all'indirizzo:

buonispesacovid@domecsolutions.com

Come creare un file .csv a partire da un foglio Excel

1. Nella cartella di lavoro fare clic sul foglio contenente le informazioni sui contatti che si desidera importare.
2. Fare clic su **File > Salva con nome**.
3. Scegliere dove salvare il file.
5. Nella casella **Tipo file** scegliere **CSV (delimitato dal separatore di elenco) (*.csv)** e fare clic su **Salva**.
Excel visualizza il messaggio "Il tipo di file selezionato non supporta cartelle di lavoro contenenti fogli multipli". Il messaggio si riferisce a una limitazione per i file CSV e non ci sono conseguenze per la cartella di lavoro originale (file con estensione.xlsx).
6. Fare clic su **OK**.
Excel visualizza il messaggio "Alcune caratteristiche della cartella di lavoro potrebbero andare perse salvando in formato CSV (delimitato dal separatore di elenco)". Il messaggio si riferisce a limitazioni del file CSV e può essere ignorato.
7. Fare clic su **Sì** per salvare il foglio di lavoro corrente come file CSV. La cartella di lavoro originale (file con estensione.xlsx) viene chiusa.
9. Chiudere il file CSV.

Per ulteriori informazioni



scrivere:

buonispesacovid@domecsolutions.com



chiamare:

Antonio Sorrentino

Cell. Principale: 345 3866010

Cell. Secondario: 327 4679646

Micol Berti

Cell.: 347 7291374

Franco Bisi

Cell.: 333 1784997

DOMEC SPA

Direzione Generale:

Milano - Via di Porta Tenaglia, 4 - 20121

Direzione Commerciale:

Roma - Via Po, 4 - 00198

Direzione Ricerca e Sviluppo:

Potenza - Via Centomani, 11 - 85100

T: +39 02 47 95 16 77

E: info@domecsolutions.com

W: www.domecsolutions.com

