



## COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

www.comune.tito.pz.it

Prot. 0010026 del 01.09.2014

### SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'UFFICIO COMUNALE DI SERVIZIO SOCIALE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Piano Socio Assistenziale approvato dalla Regione Basilicata;  
**VISTA** il Piano dei Servizi Sociali di Zona “Marmo Platano”;  
**VISTO** l'art. 14 comma 28 del decreto legge n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;  
**VISTO** il D.to Lgs. n. 165/2001  
**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.08.2014;

#### RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di assistente sociale presso l'ufficio di servizio sociale del Comune di Tito, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.to Lgs. n. 165/2001.

La procedura di selezione si concluderà attraverso una comparazione, a cura di apposita Commissione, composta dalla scrivente Responsabile del Servizio, dal Segretario Generale dell'ente e da un funzionario esperto socio-culturale esterno, dei curricula presentati dai candidati.

#### REQUISITI RICHIESTI:

TITOLO DI STUDIO AMMISSIBILE (uno dei seguenti):

- Diploma di Scuola diretta ai fini speciali di servizio sociale;
- Diploma universitario in servizio sociale;
- Diploma di laurea in Scienze del servizio sociale o Servizio sociale;
- Diploma di Scuola diretta ai fini speciali di servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale o Diploma di laurea in Scienze del servizio sociale o Servizio sociale più Laurea specialistica (Classe 57/S) o Magistrale (Classe LM-87 Servizio sociale e Politiche sociali).

L'incarico avrà la durata di **tre mesi (3)**. Lo stesso potrà essere risolto ove il comportamento del professionista, ovvero i risultati conseguiti, o quant'altro possa emergere nel corso del rapporto con gli stessi diano prova di inadeguatezza nell'esercizio della funzione;

Il luogo dove il suddetto professionista eserciterà il proprio incarico è il Comune di Tito.

**OGGETTO DELL'INCARICO:** prestazioni professionali secondo quanto previsto dal Piano Sociale Regionale e Zonale e dalle leggi in materia in vigore (con relazioni; elaborazioni di progetti; verifiche, ispezioni e controlli dei servizi istituiti dal PSZ; mantenere costanti rapporti con i cittadini onde prevenire ed evitare i bisogni e le necessità contingenti; operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; svolgere ogni altra attività inerente il servizio, demandata alla competenza dei Comuni, ecc.).

Le domande degli aspiranti all'incarico, di cui sopra dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Tito entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **17.09.2014**. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

La domanda di partecipazione, da considerare autocertificazione in parte de qua, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità e dovrà contenere:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e specifico recapito per comunicazioni a mezzo posta eventualmente per posta elettronica;
- dichiarazione di possesso di titolo di studio richiesto;
- dichiarazione di essere iscritto nel relativo albo professionale e di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'espletamento dello specifico incarico;
- dichiarazione di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Alla domanda va allegato curriculum professionale sottoscritto, evidenziando ai fini della valutazione:

- l'eventuale possesso di altri specifici titoli di formazione inerenti l'area di attività dei Servizi Sociali;
- le prestazioni professionali svolte, anche in compartecipazione con altri professionisti, specificando per ogni incarico il Committente;
- l'attinenza o l'affinità tra le prestazioni professionali svolte e quelle di interesse per l'Ente e per le quali si sta procedendo a selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line Comunale, presso i Comuni facenti parte della Gestione Associata dei Servizi Sociali e sul sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi.

L'incarico verrà conferito al professionista, in possesso dei requisiti prescritti e sulla base della valutazione del curriculum dandosi atto che sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

Si precisa:

- che l'affidamento di cui al presente avviso non rientra nella materia degli incarichi di consulenza, studio e collaborazione di cui alla circolare della Funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, emanata ai sensi della legge 244/2007, della deliberazione della Corte dei Conti n. 6/AUT/2008 e dei criteri approvati dal Consiglio Comunale in materia di incarichi (deliberazione n. 6/2008) trattandosi di prestazione obbligatoria ex lege e disposta per comprovata ed assoluta carenza di analoghe figure professionali all'interno dell'Ente;

- che in materia trova applicazione l'art. 7 del d.to lgs. 165/2001 e succ. mod., il quale prevede, in caso di stipulazione di contratti collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, la scelta fiduciaria e/o *intuitu personae* (si veda anche in senso conforme TAR Basilicata, sentenza n. 28/2008);
- che nelle modalità di comparazione dei curricula dovrà darsi atto della motivazione a supporto della scelta del professionista a cui conferire l'incarico, in applicazione a quanto chiarito dalla citata sentenza del TAR Basilicata n. 28/2008 la quale nelle precisazioni esclude l'obbligo di compilazione di apposite graduatorie e quindi di attribuzione di punteggi.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui al presente avviso verranno stabilite nel contratto che l'incaricato dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella sottoscritta Responsabile dei Servizi Sociali, tel. 0971.796215.

Dalla Residenza Comunale, lì 01.09.2014

***f.to* La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gaetana BUONANSEGNA**