

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE MATERNE E DELL'OBBLIGO**

### **Art.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico dei bambini delle scuole materne e degli alunni della scuola dell'obbligo del territorio comunale di TITO. Per il trasporto degli alunni della scuola materna la ditta aggiudicataria dovrà garantire, durante il servizio, la presenza di un accompagnatore. Il servizio sarà espletato secondo i programmi d'esercizio allegati al presente capitolato.

### **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà validità dall'inizio dell'anno scolastico 2011/2012 fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014 con facoltà per l'Amministrazione Comunale di rinnovare per ulteriori tre anni scolastici, previa rinegoziazione del contratto, salvo il caso di modifiche sostanziali ai programmi di esercizio nella misura precisata al comma 2 del successivo art.3 che potranno eventualmente comportare l'aggiornamento dei corrispettivi.

### **Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio dovrà essere svolto sul percorso, tenendo conto a puro esempio esemplificativo del programma d'esercizio allegato e relativo al precedente anno scolastico 2006/2007 (km. 280 circa giornalieri – km. 57.300 circa annui – alunni trasportati n.170 circa – Scuolabus impiegati n. 4), con riserva di concordare fra l'Amministrazione e l'impresa eventuali variazioni di orario o di percorso, tenuto conto anche delle esigenze prospettate dalle scuole e connesse al normale svolgimento dell'attività scolastica a seguito di apposita richiesta scritta. Non sono previste compensazioni a consuntivo per variazioni di servizio comprese fra  $\pm 2\%$  della quantità di servizio complessivamente svolto nell'arco dell'anno.

Il servizio sarà svolto, porta a porta, per gli alunni delle scuole materne del centro abitato e delle zone rurali che ne faranno richiesta. Per gli alunni delle scuole elementari e medie delle zone rurali che ne faranno richiesta e per quelli delle periferie del C.A. di cui alla delibera della G.M. n. 242 del 22.12.1999.

Variazioni dei programmi di esercizio autorizzate dall'Amministrazione eccedenti il  $\pm 2\%$ , ove la variazione sia compatibile con l'organizzazione funzionale del servizio originariamente delineato (secondo quanto specificato nella nota 1 riportata in calce al presente capitolato di cui costituisce parte integrante ed essenziale), daranno luogo a proporzionali integrazioni o riduzioni dei corrispettivi previsti.

Qualora le variazioni comportino un aumento o una diminuzione del chilometraggio complessivo superiore al 25%, potrà essere concordato tra le parti un diverso corrispettivo giornaliero; in mancanza di accordi il gestore potrà recedere dal contratto senza alcuna penale e con il solo diritto al pagamento delle corse già eseguite.

### **Art. 4 -OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

- a) Il trasporto viene svolto da personale dell'impresa, dipendenti e/o soci, in possesso dei seguenti requisiti:
1. patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
  2. certificato di idoneità professionale di cui alla normativa vigente (CAP);
  3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita
  4. certificazione medica;

- b) Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione dell'impresa che gestisce il servizio e dovrà mantenere un contegno corretto ed indossare tutti un'unica divisa fornita dall'impresa..
- c) L'impresa appaltatrice assumerà a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assunzione, utilizzo e pagamento - ivi comprese le assicurazioni sociali ed infortuni - del personale impiegato, rimanendo pertanto l' ~ esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo presente o futura.  
 E' fatto quindi obbligo all'Impresa di osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, "orario di lavoro ed il trattamento previdenziale delle categorie dei lavoratori addetti ai pubblici esercizi automobilistici. L'impresa è tenuta altresì alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. In ogni caso l'Amministrazione resterà comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempimenti delle leggi di cui sopra.
- d) L'Impresa deve inoltre comunicare almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale abilitato al servizio, e trasmettere copia dei relativi certificati di idoneità previsti ai punti a2) e a3) di cui sopra, curandone l'aggiornamento al verificarsi di qualunque variazione. Il rispetto di tale scadenza comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10 lettera e)  
Il personale autista dovrà possedere requisiti di idoneità morale ed attitudinale idonei allo svolgimento di un pubblico servizio. L'Amministrazione valuterà la documentazione trasmessa dall'Impresa ed autorizzerà l'utilizzo del personale ritenuto idoneo. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo, a suo insindacabile giudizio. All'Impresa è fatto divieto di utilizzare personale conducente non compreso tra quelli nell'elenco consegnato all'Amministrazione. Il rispetto di tale condizione comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10 lettera c).
- e) L'impresa è tenuta a segnalare All'Amministrazione eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza e a rispondere per iscritto entro 7 gg. solari ai chiarimenti richiesti dall'Amministrazione, in merito ai reclami presentati dall'utenza.
- f) L'Impresa è tenuta a fare visionare all'Amministrazione, in qualsiasi momento, se questa avanza richiesta in tal senso, il libro matricola del proprio personale e qualsiasi altra documentazione connessa all'accertamento delle condizioni di utilizzo del personale.
- g) L'Impresa deve curare la pulizia interna ed il lavaggio interno ed esterno dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati . L'Amministrazione potrà disporre ispezioni sui mezzi per le verifiche della qualità della pulizia interna ed esterna ai veicoli, e delle condizioni generali di presentazione degli scuolabus.
- h) L'impresa dovrà fornire il nominativo e garantire la reperibilità telefonica di almeno un responsabile (e di un suo sostituto) che costituirà per l'Amministrazione l'interlocutore unico cui la stessa potrà rivolgersi in qualsiasi momento, al fine di coordinare la gestione delle attività regolate dal presente capitolato.
- i) L'impresa è tenuta a controllare che tutti i trasportati siano in possesso della tessera di abbonamento rilasciata dall'Amministrazione.

## Art. 5 - PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato all'Amministrazione secondo quanto stabilito al precedente art. 4 lettera d).

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus i bambini delle materne se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento.

Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di camice azzurro e del distintivo riportante le proprie generalità e l'impresa che gestisce il servizio

## Art. 6 • RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle 3 fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa. In particolare nel momento in cui l'alunno scende dall'autobus, qualora ad attendere il bambino non ci sia un genitore o un'altra persona maggiorenne da questi delegata a cui affidare il minore, nel caso il bambino debba attraversare la carreggiata, sarà cura del vettore attendere e sorvegliare fino all'avvenuto attraversamento.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico al vettore anche nel caso in cui l'amministrazione comunale interessata dovesse mettere a disposizione degli alunni durante il trasporto scolastico un accompagnatore.

## Art. 7 - CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI VEICOLI PER IL SERVIZIO

I mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio dovranno essere in numero adeguato a garantire la copertura dei percorsi allegati al presente capitolato e con le possibili variazioni degli stessi.

Per l'effettuazione del servizio l'impresa utilizzerà autoveicoli collaudati per il servizio di trasporto scolastico e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni ed integrazioni. I predetti autobus dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs.n.285 del 30.04.1992 e successive modi (Codice della Strada).

L'impresa è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'impresa ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile un cartello con la dicitura "Comune di TITO - Servizio di trasporto scolastico".

L'Impresa deve concordare con l'Amministrazione le modalità di sostituzione temporanea dei mezzi utilizzati in caso di fermo degli stessi dovuto ad avaria, danneggiamento o ad altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, e, pertanto, dovrà essere garantito un numero adeguato di veicoli di scorta di proprietà dell'Impresa, anche se di tipo diverso, purché idonei al servizio.

Copia dei certificati di circolazione dei veicoli adibiti al servizio dovrà essere trasmessa all'Amministrazione almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio. Il non rispetto di tale scadenza comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10 lettera e).

Sono a carico dell'Impresa i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi ai mezzi utilizzati. E' fatto divieto di montare pneumatici ricoperti sulle ruote anteriori.

L'Agenzia si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sul veicolo, sul suo conducente, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Agenzia è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

#### Art. 8 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico dell'impresa, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia. L'impresa è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, l'impresa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. ed R.C.T. con massimali in termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione. L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile o penale. L'impresa ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

L'impresa è tenuta a documentare all'Amministrazione, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi. Il non rispetto di tale scadenza comporterà l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10 lettera e).

L'impresa è tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Per le responsabilità dell'impresa si richiama l'art.1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

#### Art. 9 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato fra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, in caso di sciopero dovrà comunque essere garantito dall'impresa il servizio ricadente nelle fasce orarie protette (dalle 5.30 alle 8.30 e dalle 13.00 alle 16.00).

In caso di sciopero dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, l'impresa dovrà dare preavviso di almeno 7 giorni mediante lettera raccomandata da inviare all'Amministrazione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare immediatamente a sua cura e spese l'Amministrazione e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nel caso di eventi di forza maggiore quale calamità naturali, terremoti, sommosse e comunque non prevedibili e non imputabili alle parti previo assenso dell'Amministrazione, l'impresa può temporaneamente interrompere o ridurre il servizio di trasporto scolastico ovvero esercitarlo anche con modalità sostitutive.

In particolare in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Agenzia.

## Art. 10 -INADEMPIENZE E PENAUTA'

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata all'~ia e da questa accertata, ~ potrà applicare una sanzione pecuniaria fino a €.150,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio. Sono inoltre previste le seguenti penalità, salvo quanto disciplinato dal successivo art.11 :

- a) Mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dall'impresa):
  1. importo pari al doppio del corrispettivo medio giornaliero per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;
  2. importo pari al triplo del corrispettivo medio giornaliero per un giorno di mancata esecuzione del servizio;
  3. importo pari a quattro volte il corrispettivo medio giornaliero per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio se questa si protrae per due o più giorni.
- b) Inosservanza degli orari dei servizi: salvo casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'impresa, € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti. Se l'infrazione è superiore ai 30 minuti si applica la penale di cui al punto a) 1 - relativa alla mancata esecuzione del servizio per un giorno.
- c) Utilizzo personale conducente non in scritto sul libro matricola e/o non comunicato all'~: €. 100,00 per ogni conducente non autorizzato.
- d) Utilizzo di mezzi non autorizzati per l'espletamento del servizio: €. 100,00 per ogni mancanza;
- e) Mancato rispetto dei termini di cui all'art.4 lett. d), all'art. 7 quinto comma e all'art. 8 terzo comma: €. 50,00 per ogni mancanza fino all'avvio del servizio, a cui si aggiungeranno € 10,00 per ogni mancanza per ogni giorno di ritardo nella consegna dopo la data di avvio del servizio.

L'Amministrazione provvede a contestare le violazioni di cui sopra notificandole all'impresa con lettera raccomandata AR da inoltrarsi entro 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa. L'impresa entro 10 gg. dalla data di invio della notifica della violazione ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito dall'Amministrazione. Qualora l'Amministrazione esamini gli eventuali scritti difensivi e/o ascoltato l'impresa che ne abbia fatto richiesta, ritenga fondato l'accertamento delle violazioni, provvede, dandone preventiva comunicazione scritta all'impresa, a detrarre dal corrispettivo relativo al servizio prestato nel mese in cui si è verificato l'inadempimento, gli importi dovuti a titolo di penali. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## Art. 11 • CLAUSOLA RISOLUTIVA

Nel caso d'inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente contratto, l'Amministrazione inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un congruo termine. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida; la diffida potrà essere consegnata anche a mano, in particolare nel caso in cui contenga un termine qualificato come essenziale. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Agenzia all'applicazione delle penalità stabilite, verrà ordinata all'impresa l'immediata interruzione del servizio, eccetto i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'appaltatore, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi di inadempimenti ripetuti:

- a) Mancata esecuzione del servizio: il ripetersi della situazione per oltre tre giorni, anche non consecutivi, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 10 lett. a);
- b) Comportamento scorretto o sconveniente: salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, o comunque il suo ripetersi per più di due volte, costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- c) Inosservanza degli orari sui servizi: salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, il ripetersi di tale inosservanza per più di tre volte, anche non consecutive, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

- d) Mancata consegna della documentazione: salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, la mancata consegna della documentazione richiesta o di parte di essa dopo 30 giorni solari dall'inizio del servizio costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

In caso d'interruzione del servizio causato dall'appaltatore, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione. L'Amministrazione, fatti salvi i maggiori danni, potrà inoltre rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'appaltatore.

L'Amministrazione ha facoltà di recesso dal presente contratto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenuta perdita dei requisiti dell'impresa a svolgere il servizio o di revoca dell'autorizzazione dell'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico da parte dell'ente concedente, senza che ciò comporti alcun diritto a qualsiasi forma di risarcimento a favore dell'Impresa.

### Art. 12 - CORRISPETTIVO

Il compenso che l'Amministrazione corrisponderà all'impresa è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni inerenti all'esecuzione dei servizi appaltati.

La liquidazione dei compensi dovuti, da fatturarsi sulla base delle giornate di servizio effettivamente svolte, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio ed esatto adempimento degli obblighi contributivi. Eventuali contestazioni interrompono tale termine. Il pagamento della fattura potrà essere effettuato unicamente allorché l'Impresa attesti il versamento dei contributi previdenziali (DM 10 mensili e modello F24) e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei lavoratori.

Alla fattura dovrà inoltre essere allegata autodichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara di avere svolto regolarmente il servizio secondo i programmi di esercizio previsti.

### Art. 13 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta assegnataria presterà un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo del contratto. La cauzione potrà essere prestata mediante assegno circolare, fideiussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno espressamente indicare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni "a semplice richiesta scritta e senza eccezioni". Le polizze assicurative dovranno prevedere l'inopponibilità dell'eccezione del mancato pagamento del premio. Tale garanzia verrà svincolata trascorso un mese dalla conclusione del contratto, salvo che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuali o per risarcimento danni. Si incasserà quella sola parte della somma garantita corrispondente all'inadempienza dell'impresa e quindi ad eventuali danni conseguenti all'inadempienza medesima, salvo ed in pregiudicato il diritto dell'Amministrazione ad agire direttamente per conseguire il risarcimento totale del danno, qualora dovesse risultare maggiore dell'ammontare della somma garantita.

Nessun interesse è dovuto sulla somma costituente il deposito cauzionale.

### Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E DI MODIFICA DEL CONTRATTO

L'Impresa, si impegna a non subappaltare, in tutto od in parte il servizio ad essa assegnato, o comunque a non cederlo ad altri senza il consenso dell'Amministrazione; in caso

contrario, l'Amministrazione avrà la facoltà di rescindere in tronco il contratto, con diritto al risarcimento di ogni danno patito.  
I servizi oggetto dell'appalto non potranno essere modificati o ridotti dall'impresa senza il consenso dell'Amministrazione.

Si fa presente che qualora la Ditta aggiudicataria rinunci all'assegnazione dei servizi assegnati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- o assegnare il servizio alla seconda classificata, con il conseguente addebito del maggior costo derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta;
- o indire una nuova gara alla quale non verrà invitata la ditta rinunziataria, addebitando il danno subito dall'Amministrazione e l'eventuale maggior costo derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta.

#### **Art. 16 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario, a tal fine sarà competente, in via esclusiva il foro di Potenza.

#### **Art.17 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria le spese di eventuale registrazione del contratto, bolli ed imposta di registro, se ed in quanto dovuto, trattandosi di atto relativo ad operazioni disciplinate dalla normativa IVA di cui all'art.40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

#### **Art. 18 - NORME DI RINVIO**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dai documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1618 e segg. in materia di trasporto di persone.

PJ sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificata mente le clausole dei seguenti articoli:

Art. 10 - Inadempienze e penalità

Art. 11 - Clausola risolutiva.

Art. 14 - Divieto di cessione e modifica del contratto.

Art. 15 - Rinuncia all'assegnazione.

~.

NOTA 1: Clausole *esemplificative* e non esaustive delle circostanze in cui la variazione di orario e percorso è *compatibile* con l'organizzazione funzionali e del servizio originariamente delineato:

- a. stesso numero di autobus e/o stessa capienza dei mezzi e/o sostanziale invarianza delle caratteristiche del percorso modifica alla quantità di chilometri da percorrere
- b. stesso numero di autobus e/o sostanziale invarianza delle caratteristiche del percorso e/o stesse percorrenze ~ modifiche alla capienza dei mezzi, solo se il v~ dispone o è in grado di reperire di un adeguato parco mezzi;
- c. trasformazione del percorso da servizio scolastico a linea " TPL compatibilmente con la possibilità di carico in base al numero di posti indicato nella carta di circolazione.

**Allegato al capitolato speciale di appalto del servizio trasporto scolastico per le scuole materne e scuole dell'obbligo**

<b>Percorso n. 1 Tito Scalo Alunni 25</b>	<b>Percorso n.2 Tito Scalo I° giro Alunni 14</b>	<b>Percorso n.3 Tito cap. I° Giro alunni 27</b>	<b>Percorso n.4 Tito Cap. I° Giro alunni 21</b>
Partenza ore 7.20	Partenza ore 7.25	Partenza ore 7.20	Partenza ore 7.25
C. da Frascheto	C. da Frascheto	C.da Rammotta	C.da Ariella
Masseria Genovese-Santarsiero	Masseria Genovese	Casa Salvia salvatore	Casa Laurino Rocco
Masseria Lucia	Masseria Lucia	La Montagna	C.da Grutto
Masseria Pace-Andrea	C.da Macchia case Genovese	C.da Radolena	Casa Scavone Salv.
Agriturismo Pannocchia	Fontana Camillo case La Torre	Casa Salvatore Pasq.	S.Anna
Palazzo Caronna	Palazzo Caronna	C.da Chiancarelli	Cimitero
Forno	Scuola Elementare	Ramaglia	Via Monteverg. Cris
C.da Spinette	<b>II°Giro Alunni 25</b>	C.da Maccaroniera	Via Convento
Casa La Torre Santino	C.da spinette	Casa Mozzarella	Via vitt. Em. (Negozio)
Casa Coronato Gerardo	Masseria Coronato Gerardo	C.da Stranieri-Canali	C.da Colarusso
Casa Coronato Vincenzo	Zona Industriale (Parmalat)	Casa Gatta	Via Nuvolese
Zona industriale	Vip	Casa Parente	Scuola elementare
Istituto Zooprofilattico	Rione Mancusi	C.da campi	<b>II° giro Materna alunni 24</b>
Deposito Parmalat	Neviera (Ambrosio-Montella)	Casa Pagano	Chiesetta s.Vito
Cargallo	C.da Serra quattro fermate	Gentile	Case Comune S.Vito
Bar Tabacchi Capace	Scuola elementare	Gentile	Villette Giannotti
Rione Mancusi	<b>Terzo giro alunni 2</b>	Ruoti	Vitt. Em. Negozio
Scuola Media arrivo ore 8.20	C.da Tora Masserie Rosa	Giordano	Via Nuvolese
<b>II°Giro Materna C.de Tito Cap 2 alun</b>	Scuola Materna	Langone	P.zza del seggio
C.da Ramm.Masseria Salvia Salvatore	Ritorno partenza scuola media	Case Popolari	Scuola Materna ore 9.15
Scuola Materna arrivo ore 9.00	Tito Scalo Elementare alunni 26	S. Vito Case Comunali	partenza ore 13.20 media

Ritorno partenza dalla scuola media ore 13.20	C.da macchia Case Genovese	Scuola elementare	Scuola Elementare
Rione Mancusi	Fontana Camillo casa Carlucci	<b>Secondo giro alunni 16</b>	S.Anna
Forno	Case La Torre	S.Vito	Cimitero
Scuola Elementare Tito Scalo	Frascheto Pannocchia	L.go convento	Via Montevergine
Palazzo Caronna	Masseria Pace-Lovallo	Cimitero-S.anna-	Via vitt. Em.
C.da Macchia	Masseria Lucia	Via Roma Auditorium	C.da Colarusso
Cargallo	Tagliare per Porco Morto	Palazzine Giannotto	C.da Botte
Bar Tabacchi Capece	Masseria Pace	Seconda villetta	Prefabbricati Mad. Delle G.
Rione Mancusi	Ritorno Scuola materna alunni 25	Palazzine Pastore	C.da Ariella
C.da Neviera (Ambrosio)	Fontana Camillo case La Torre	Scuola Materna ore 9.20	C.da Grutto
C.da Spinette La torre Santino	C.da Macchia Consorzio Ostuni	Ritorno partenza 13.20 Med.	Deposito ore 14.15
Coronato Gerardo	Vip	Scuola Elementare	Scuola Materna ore 16.15
Coronato Vincenzo	Rione Mancusi	Via S.Vito	Via S.Vito sotto
Zona Industriale Istituto Zooprofilattico-Parmalat <b>Deposito Totale Km. Giornaliero 57</b>	Neviera(Ambrosio-Montella-Tarullo) C.da Serra (Iasilli-Cargallo-Bi.Be.-Icomar Bivio Porco M.	C.da Campi	Via vitt. Eman.
	Frascheto	C.da Canali	Via Nuvolese
	Masseria Lucia-Pannocchia-Casa Scavone	C.da Maccaroniera	Negozi Picerno
	C.da Tora Frazione Rosa	C.da Chiancarelli	Via S.Vito Centro
	<b>Rientro Deposito ore 17.40 Km. Totali Giornalieri 102</b>	C.da radolena	C.da rammotta
		C.da Rammotta	Deposito ore 17.05
<b>TUTTI I GIOVEDI AGGIUNGERE ALTRI Km. 25.500</b>		Rientro ore 14.15	<b>Km. Totali Giornalieri 60</b>
		Scuola materna Partenza	
		Ore 16.15	

		Pref. Calvario	
		Via roma	
		Via S.Anna Sala Don Dom.	
		Via s. Vito	
		C.da Nuvolese casa Buono R.	<b>Tutti i giovedì più 17.700 Km</b>
		Via Vitt. Em.	
		L.goConvento- Cimitero-S.anna <b>Fine oer 17.05 Km. Totali Giornalieri 59.300</b>	