



Oggetto: Verbale della commissione mensa scolastica

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 10,10 si tiene la seduta della commissione mensa scolastica. Presiede la Dott.ssa Gaetana Buonansegna, in qualità di responsabile del Servizio Affari Generali.

Sono presenti:

- Dott.ssa Gaetana Buonansegna - Resp. Servizio Affari Generali
- Sig. Fabio Laurino - Assessore
- Dott.ssa Tiziana Piccininno – Tecn. Alim. – Ambroalimenta srl
- Sig. Rianna Gennaro Amministratore della RI.CA. Srl
- Sig. Giuseppe Petrigliano – Per i plessi scolastici di Tito Città
- Sig. Danilo Saluzzi - Per i plessi scolastici di Tito Scalo
- Prof.ssa Pervinca Mauro – Per il plesso scolastico di Tito Città
- Sig. Salvatore L. Telesca - Addetto controllo mensa

1. L'Assessore Laurino prende subito la parola chiedendo di far compilare le schede di valutazione anche alle maestre delle elementari in modo da avere una più ampia valutazione dei cibi forniti e dell'effettiva percentuale di consumo anche da parte delle classi primarie.
2. Si richiede da parte dei sigg.ri Petrigliano e Saluzzi che, nell'eventualità dell'applicazione delle penali, di valutare se sia fattibile destinare le stesse ad attività per il sociale.
3. Il sig. Petrigliano fa presente che, in data 13/04/2018 presso il refettorio della scuola Cafarelli, sia stato trovato un corpo estraneo all'interno della pietanza, risponde la Dott.ssa Piccininno che, dopo opportuni controlli e verifiche, trattasi del cappuccio superiore della bottiglia dell'olio utilizzato per il condimento e si è già provveduto alla sostituzione del lotto prontamente ritirato dalla ditta fornitrice.
4. La Presidente fa richiesta alla Ditta Appaltante di produrre la lista delle derrate alimentari fornite per permettere la loro pubblicazione sul sito del comune.
5. La Presidente chiede di verificare la possibilità di offrire la frutta la mattina od il primo pomeriggio presso i vari plessi scolastici, in modo da fornire ai bambini una corretta alimentazione. La Dott.ssa Piccininno avanza questa proposta alla Ditta Appaltante che, dopo aver controllato i costi dell'operazione, produrrà un'offerta alla commissione mensa.
6. La Presidente, verificato che il corso di disostruzione è stato effettuato ai docenti, richiede, alla ditta appaltante anche corso di cucina per gli stessi.
7. I sigg.ri Petrigliano e Saluzzi propongono di verificare il rilascio di sostanze tossiche nei piatti in polipropilene ma dopo opportune verifiche non risulta nessun rilascio di sostanze tossiche.
8. La Presidente richiede alla Ditta Appaltante la sostituzione dei piatti e dei bicchieri in polipropilene, forniti a Tito scalo, con quelli in ceramica e vetro come da offerta tecnica.
9. La Dott.ssa Piccininno (Ambroalimenta srl) chiede di fornire la carne a km 0, ma la Ditta

Appaltante, avendo difficoltà di reperibilità, si propone di offrire al massimo il 20% di prodotto locale ed il rimanente 80% di prodotto nazionale certificato, la commissione approva la variazione al capitolato, in riferimento alla lonza, pollo e tacchino.

10. La Presidente oppone alla Ditta Appaltante la mancata consegna del tritacarne alla mensa di Tito scalo, con derivanti difficoltà per la fornitura di macinato lavorato nel plesso di Tito Città, richiede, quindi, l'immediata consegna alla Ditta Appaltante con verifica il giorno 5 del mese di maggio corrente anno
11. Si concorda che la melanzana di Rotonda proposta nel capitolato d'appalto è di difficile reperibilità nel corso di tutto l'anno scolastico e quindi si propone e si approva la sostituzione con la melanzana convenzionale biologica e certificata.
12. I sigg.ri Petrigliano e Saluzzi oppongono la fornitura dell'acqua da litro al posto di quella da ½ lt. o da 1 lt. e 1/2 come da capitolato, la Presidente, fa presente che si è opportunamente scelto la bottiglia da litro perché di più facile utilizzo da parte dei bambini sia delle materne che delle elementari e con iò presente verbale si autorizza la Ditta alla fornitura di bottiglie da litro.
13. Come da proposta all'art. 5 del presente verbale, si farà richiesta alla cuoca del plesso di Tito Scalò, di avviare la distribuzione della frutta la mattina all'ora della colazione, in modo da testare l'effettiva funzionalità del progetto.
14. La Presidente richiede alla Ditta Appaltante la possibilità di fornire le fragole, essendo frutta di stagione, ai plessi scolastici di Tito Scalò e di Tito Città, l'Appaltatore accetta.
15. La Presidente fa presente alla ditta che il giorno 5 del mese di maggio corrente anno la commissione mensa verificherà in loco l'effettiva applicazione dei punti specificati nel verbale.

Alle ore 11,25, non essendoci più argomenti da trattare, la seduta viene dichiarata sciolta e chiusa.

Letto, firmato e sottoscritto:

Dott.ssa Gaetana Buonansegni _____

Dott.ssa Tiziana Piccininno _____

Sig. Rianna Gennaro Amm. RI.CA srl _____

Sig. Fabio Laurino _____

Sig. Giuseppe Petrigliano _____

Sig. Danilo Saluzzi _____

Prof.ssa Pervinca Mauro _____

Sig. Salvatore L. Telesca _____