**Al Comune di Tito**

**Servizio Tecnico Urbanistico**

**Via Municipio n. 1**

**85050 TITO (PZ)**

***RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI***

*art 22 e seguenti della L. 241/1990*

Il\la sottoscritto\a[[1]](#footnote-1)............................................................................……….........................................................

Nato\a .................…………………………………................. Prov. ..……....... il ..................................... residente a.....................................………......... Prov. ................ in Via ...............................……...................... n. ...................Telefono………………………………….

e-mail………………………………………………………………….codice fiscale ...........................................................… in qualità di[[2]](#footnote-2).…………………….............................................

altro (specificare) ………………………………………………………

con sede in …………………………………………………………CAP………………Prov…………...

indirizzo……………………………………………………………………....civ………………………..

**PER I SEGUENTI MOTIVI GIURIDICAMENTE RILEVANTI**

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………..……………………………………………………………..…………………..……………………………………………………………..……………

***CHIEDE***

DI POTER ACCEDERE ALLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRATICA

C.E – PDC – SCIA – DIA- ……………………………………………………………..

INTESTATA: ……………………………………………………………..\_

E DI ESTRARRE COPIA DEI SEGUENTI DOCUMENTI: …………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………

* PERSONALMENTE
* TRAMITE PERSONA DELEGATA
* SOLA VISIONE
* DI ESTRARRE COPIA N CARTA SEMPLICE[[3]](#footnote-3)
* DI ESTRARRE COPIA AUTENTICA[[4]](#footnote-4)

Tito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

1. In caso di più richiedenti allegare elenco dettagliato [↑](#footnote-ref-1)
2. Proprietario - Avente titolo - Legale rappresentante della società proprietaria / avente titolo - Amministratore del condominio [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 **Rimborso costi di riproduzione della documentazione in possesso dell’UTC**

   a) fino a 10 fotocopie formato A4 o 5 fotocopie formato A3 € 5,00

   b) estrazione di copie formato A4 oltre i limiti di cui alla lett. a) € 0,10/copia

   c) estrazione di copie formato A3 oltre i limiti di cui alla lett. a) € 0,20/copia

   d)estrazione copie di elaborati tecnici (strumenti urbanistici, elab. grafici, ecc.) € 10,00/ml.

   e) masterizzazione di file su CD ROM, DVD, etc. € 20,00 [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)