

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL COMPARTO
REGIONI – AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 167 del 20 Febbraio 2009;

dato atto che con nota n. 13442 del 17.10.2008 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad eseguire la comunicazione prevista ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 165/01;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetto pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO categoria D1 .

Art. 2

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: **laurea in Giurisprudenza; Economia e Commercio; Scienze della Comunicazione; Informatica; Scienze Politiche e della Pubblica Amministrazione; Ingegneria Gestionale; Scienze delle Statistiche Demografiche e Sociali; Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; Lettere Antiche e Moderne, e/o titoli equipollenti;**
2. età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6 della L. 15.05.97 n. 127;
3. cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico;
7. idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni del posto a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale di Tito, Via Municipio n. 1 – 85050 – Tito, tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente

presentate presso l' Ufficio Protocollo del Comune entro giorni 30, pena l'esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio del Comune e quindi entro il 25 Marzo 2009. Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate valide se spedite entro il termine innanzi indicato, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese comunque in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Scaduto il termine di presentazione delle domande non è consentita la regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso è disposta con deliberazione della commissione.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

Art. 4

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- ✓ il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ la residenza;
- ✓ l'indicazione del concorso;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
 - la non interdizione ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 nonché dalla legge 19.03.99 n. 68;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto;
- ✓ l'indicazione della lingua straniera a scelta tra inglese e francese (che sarà accertata in sede di prova orale);
- ✓ l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I documenti dovranno essere descritti in un elenco in carta semplice;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del:

- cognome e nome, residenza e domicilio del concorrente;
- firma del concorrente in calce alla domanda;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando da allegare alla domanda;
- la presentazione di documentazione in copia allegata alla domanda, priva delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e senza la copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Art. 5

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- A. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (dieci), ai sensi dell' art 23 della L. 24.11.2000 n. 340, da effettuarsi alla Tesoreria del Comune direttamente o mediante vaglia postale intestato al Comune di Tito tramite Banca Sviluppo S.p.A. Agenzia di Tito servizio Tesoreria codice IBAN IT09L0313942280000000002752 – ABI: 03139 – CAB: 42280 – c.c. n. 000000002752, o a mezzo conto corrente postale IBAN: IT97M0760104200000014375851 – c.c.p.: 14375851, intestato al Comune di Tito – Servizio Tesoreria;
- B. titoli comprovanti il possesso del requisito prescritto dal precedente art. 2 punto 1;
- C. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9, della Legge 16.06.1998 n. 191;
- D. elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiarandone la conformità all'originale ed allegando, pena l'esclusione dal concorso, copia del proprio documento di identità in corso di validità.

E. curriculum professionale.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal candidato fino al momento dell'approvazione degli atti relativi all'operazione concorsuale a meno che non venga prodotta da parte dell'interessato espressa rinuncia al concorso.

Art. 6

La commissione giudicatrice è formata da tre componenti ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento comunale di accesso per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi. Ai fini dello svolgimento della prova orale di lingua straniera e di conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, la commissione potrà essere integrata con membri aggiunti, specializzati in tali materie.

Art. 7

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi al concorso, saranno convocati a mezzo raccomandata A.R. a sostenere le prove d'esame.

Il concorso si articola in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

1^ prova scritta: tema di diritto costituzionale o amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli enti locali (decreto legislativo n. 267/2000) – Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – Normativa nazionale e regionale inerente le funzioni amministrative di competenza dell'Ente Locale in materia di attività economiche – Funzioni di polizia amministrativa dell'Ente Locale.

➤ **2^ prova scritta:** stesura di un atto amministrativo o di un provvedimento di pertinenza comunale con particolare riferimento ai servizi dell'Ente.

Prova orale:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa nazionale e regionale inerente le funzioni amministrative di competenza dell'Ente Locale in materia di attività economiche;
- Funzioni di polizia amministrativa dell'Ente Locale;

Sarà inoltre effettuato:

- l' accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l' accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato) mediante lettura e traduzione all'impronta di un brano nella lingua prescelta tra le due sopraindicate;

Per la valutazione dei candidati la commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. punti 30 per prima prova scritta;
2. punti 30 per seconda prova scritta;
3. punti 30 per prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire in ognuna delle prove scritte un punteggio non inferiore ai 21/30; per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale di accesso per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione, si potrà procedere ad una preselezione riguardante gli argomenti oggetto della prova d'esame, mediante compilazione di quiz attitudinali a risposta multipla in tempi prestabiliti.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno 6/10 dei quesiti; gli eventuali ex-equo saranno tutti ammessi.

La data della prova preselettiva sarà comunicata ai candidati con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Per l'effettuazione dei quiz di cui sopra la Commissione potrà chiedere all'Amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

Art. 9

La valutazione dei titoli è fissata in 10 punti così suddivisi:

- a) titoli di studio: punteggio massimo di 3 punti;
- b) titoli di servizio: punteggio massimo di 4 punti;
- c) titoli vari: punteggio massimo di 2 punti;

d) curriculum professionale: punteggio massimo di 1 punto;
la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della loro correzione ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi.

Valutazione dei titoli di studio:

ulteriore laurea: 1 punto per ogni laurea oltre a quella prevista per l'accesso fino ad un massimo di tre punti;

Valutazione dei titoli di servizio: intendendosi per tali i servizi prestati sia nel settore pubblico che privato.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

- a) Servizio prestato come responsabile di unità organizzative complesse in qualifica o con mansioni pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni: punti 0,06, fino ad un massimo di punti 2,50;
- b) servizio reso in qualifica o con mansioni inferiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni: punti 0,03, fino ad un massimo di punti 1,50;
- c) per i servizi prestati non a tempo pieno il punteggio è proporzionalmente ridotto;
- d) i servizi prestati in più periodi non continuativi vanno tra loro sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante;

Valutazione dei titoli vari: vengono valutati in questa categoria a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli non rientranti nelle categorie precedenti. Sono comunque valutati:

- a) pubblicazioni pertinenti ai contenuti professionali del posto a concorso: massimo punti 0,50;
- b) abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti al posto messo a concorso: massimo punti 0,50;
- c) titoli di specializzazione, di perfezionamento o aggiornamento conseguiti a seguito di corsi di durata non inferiore ai 6 mesi, inerenti a discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso: massimo punti 0,50;
- d) idoneità in pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso: massimo punti 0,50;

Valutazione del curriculum professionale: punteggio massimo 1 punto.

Oggetto di valutazione sono le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già considerati in altre categorie che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto messo a concorso (quali la partecipazione a seminari e convegni, ecc... anche come docente e/o relatore) tenendo altresì conto di quelle attività svolte dal candidato che, per loro connessione ai compiti propri del posto a concorso, evidenziano una particolare attitudine all'esercizio dei compiti stessi. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

Art. 10

Al vincitore del concorso sarà attribuito con la nomina il ritrattamento economico previsto dal vigente CCNL per i dipendenti Comparto Enti Locali.

L'assunzione del vincitore sarà disposta in conformità alle norme in vigore.

Art. 11

Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/01.

In caso contrario, unitamente ai documenti dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 12

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'ordinamento amministrativo degli EE.LL., ai CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Art. 13

La commissione giudicatrice procede dopo il suo insediamento, all'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata, ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, redigendo apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata dal presidente della commissione agli interessati, mediante raccomandata A.R. entro 10 giorni dalla decisione con l'indicazione della motivazione.

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Il calendario di tutte le prove scritte ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione nel rispetto dei termini di cui ai precedenti commi.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche ai sensi dell'art. 5 della l. 08.03.1989 n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente bando, a norma della legge 125/91 garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Tito.

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Tito www.comune.tito.pz.it.

Tito, Li 23.02.2009

Il Responsabile del Servizio
Rocco LAURINO

Allegato A

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D1;

Al Sig. Sindaco del Comune di Tito
Via Municipio n. 1
85050 – Tito (PZ)

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D1.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto indicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

- ✓ cognome e nome:.....;
- ✓ data e luogo di nascita:.....;
- ✓ codice fiscale:.....;
- ✓ residenza:
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente di essere:
 - in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di trovarsi riguardo agli obblighi militari di leva nella seguente posizione.....;
 - di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere incorso in decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di essere in possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 nonché dalla legge 19.03.99 n. 68 (specificare quali).....;
- ✓ di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito il presso con votazione di

- ✓ di aver prestato servizio presso per il periodo e di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale:
- ✓ la lingua straniera scelta per sostenere la prova orale è:
- ✓ l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente: via, n. cap. città.....prov.tel., il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del d.lgs 196/03.

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

....., lì

firma del candidato

(non autenticata ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della L. 127/97 e ss.mm.ii.)

N.B. (1): la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda, con la conseguente esclusione dal concorso.

N.B. (2): tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiarandone la conformità all'originale ed allegando, pena l'esclusione dal concorso, copia del proprio documento di identità in corso di validità.

N.B.(3): Si ricorda che alla domanda deve essere allegato il bollettino di c.c. di versamento della tassa di concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

