



# Comune di Tito

Provincia di Potenza

Deliberazione del Consiglio Comunale

<i>N. 8 di Reg.</i>	<i>Oggetto</i> <b>Conto di Bilancio Esercizio Finanziario 2014. Approvazione.</b>
---------------------	---

L'anno **duemilaquindici** del giorno **trenta** del mese di **aprile** alle ore **17,20** nella sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare avviso scritto, notificato a ciascun consigliere nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in **sessione ordinaria**, nelle persone dei Signori:

1. Scavone	Graziano - Sindaco	10. Fermo	Carlo
2. Iummati	Michele	11. Salvia	Lucia Teresa
3. Scavone	Lucia Teresa	12. Scavone	Giuseppina
4. Laurino	Giuseppina Anna		
5. Petrecca	Giuseppe		
6. Spera	Pierpaolo		
7. Abriola	Ivan		
8. Giosa	Tonya		
9. Salvia	Filomena		

Risulta assente:

1. Romano Antonio

Sono presenti anche gli Assessori esterni:

**Luciana Giosa**, Assessore al Bilancio, Ambiente e Urbanistica;

**Fabio Laurino**, Assessore alle Politiche Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero.

Assume la Presidenza la Dott.ssa *Giuseppina A. Laurino* ai sensi dell'art.40, co. 5°, del Tuel n.267/2000;

Partecipa il Segretario Generale Sig. *Dott. Antonio Lombardi* con funzioni consultive, referenti e di assistenza ai sensi dell'art.97 del T.U. n.267/2000.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Il Presidente del Consiglio Comunale introduce l'argomento iscritto all'ordine del giorno e dà la parola all'Assessore esterno Luciana Giosa. L'Assessore relatore espone ed illustra all'assemblea Consiliare la proposta di delibera inerente il rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 comprendente il conto di bilancio, il conto economico ed il conto patrimoniale.

Terminata la relazione il Presidente apre la discussione alla quale partecipano i Consiglieri Lucia T. Salvia – Fermo – Petrecca – il Sindaco G. Scavone.

La minoranza (Fermo – Salvia Lucia T. – Scavone Giuseppina), preannuncia il voto di astensione.

Terminata la discussione il Presidente invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**ACCERTATA** la propria competenza sulla materia di cui all'oggetto;

**ACQUISITI** i pareri previsti dal T.U.L.O.E.L. approvato con Dec. Leg.vo n. 267/2000 di seguito riportati:

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Art. 49 T.U. n. 267/2000 e succ. mod.

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario - Personale, esaminata l'allegata proposta di deliberazione della G.C. avente ad oggetto: "**Conto di Bilancio Esercizio Finanziario 2014. Approvazione**" esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, all'adozione della proposta.

Si attesta inoltre, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. n.267/2000, che con l'adozione della proposta di deliberazione su cui è stato richiesto il parere viene assicurata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo i principi costituzionali e legislativi che regolano l'attività della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario - Personale

**F.to Rag. Angela TORNINCASA**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Art. 49 T.U. n. 267/2000 e succ. mod.

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata l'allegata proposta di deliberazione della G.C. avente ad oggetto: "**Conto di Bilancio Esercizio Finanziario 2014. Approvazione**" accertato che non comporta impegno di spesa tale da non determinare riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto non si deve sostenere alcuna spesa, si esprime parere favorevole.

La Responsabile del Servizio Finanziario

**F.to Rag. Angela TORNINCASA**

#### **VISTO di Controllo Preventivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni**

**Nessun rilievo da formulare**

**Il Segretario Generale**

**F.to Dott. Antonio LOMBARDI**

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTA** la delibera di consiglio n. 27 dell'1/8/2014 di approvazione del bilancio di previsione 2014;

**VISTA** la delibera di giunta n. 94 del 27/8/2014 di approvazione del PEG ed assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse;

**VISTO** il conto di bilancio per l'esercizio finanziario 2014 predisposto dal responsabile del Servizio finanziario e la relazione illustrativa di accompagnamento, redatta ai sensi dell'art.151 del D.L.vo 267/2000, approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 43 del 7/4/2015;

**VISTA** la relazione al conto di bilancio 2014 presentata dal revisore dei conti Dott. Domenico Gurrado;

**DATO ATTO** si è provveduto alla revisione particolareggiata delle risultanze esposte dal Tesoriere BCC di Sassano per l'esercizio 2014 con nota acquisita al protocollo generale al n. 3057 del 5/3/2015;

- CHE

**A) - PER LE ENTRATE**

1) -residui attivi provenienti dall'esercizio 2013 e precedenti, ammontanti a complessive € 13.958.217,22, come risultanti dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 24/3/2014 relativa all'approvazione del Conto di Bilancio 2013, sono stati regolarmente ripresi, distintamente per capitoli, nel conto 2014.

2) -Gli stanziamenti definitivi del bilancio 2014 come riportati nel conto di bilancio 2014 distintamente per risorse, corrispondono esattamente alle previsioni dello stesso bilancio, adeguato con le variazioni apportate nel corso dell'esercizio con atti deliberativi esecutivi ai sensi di legge;

3) - le riscossioni complessive dell'esercizio 2014, previa sommatoria, riscontrata esatta, dei dati riferibili alle singole risorse e titoli, sono stati così distinte:

a) Fondo di cassa al 31.12.2013	<b>€ 4.174.130,41</b>
b) riscossioni in conto residui	<b>€ 1.718.149,22</b>
c) riscossioni in conto competenza	<b>€ 7.566.353,38</b>

**TOTALE €13.458.633,01**

4) - le riscossioni suddette, pari a quelle di cui il Tesoriere si è dato "carico", trovano esatto riscontro, distintamente per risorse così come esposti nel conto, nel totale degli ordini di riscossione, tutti formalmente regolari, emessi nell'anno 2014 dall'Amministrazione in perfetta corrispondenza con tutte le somme accreditate o comunque dovute all'Ente ivi compresi i versamenti facenti carico al concessionario ed agli altri agenti della riscossione;

5) - il succitato totale delle riscossioni trova, altresì, corrispondenza nella sommatoria degli importi desumibili dalle singole quietanze rilasciate dal Tesoriere dai bollettari regolarmente predisposti dall'Amministrazione, consegnati allo stesso e, da questi, restituiti in allegato al conto;

6) - gli importi considerati residui attivi e da riportare nell'esercizio 2014 distinti, come da allegati elenchi, secondo l'anno di provenienza, costituiti come tali in conformità al TUEL 267/2000, si riferiscono per quelli provenienti dalla gestione di competenza, a somme da riscuotere in corrispondenza agli accertamenti del Comune assunti in conformità di legge; Tali residui attivi, come determinati nel conto, trovano esatta corrispondenza con il provvedimento determina del responsabile del servizio finanziario n. 81 del 25/3/2015 adottato in applicazione della normativa vigente dopo che tutti i responsabili di servizio hanno adottato i provvedimenti di competenza relativamente all'accertamento della sussistenza delle ragioni del mantenimento in conformità a quanto disposto dai succitati articoli;

- 7) -la eliminazione dal conto dei residui attivi, conseguenziale al riaccertamento di cui sopra, per complessive € 6.340.467,92 trova giustificazione nell'accertamento per ciascuno di essi di intervenute cause di insussistenza, non addebitabili ad inadempienze procedurali nell'accertamento e/o riscossioni da parte dell'Amministrazione o di funzionari, e, quindi, dell'inesistenza delle ragioni per il loro mantenimento nelle scritture contabili ;
- 8) - i maggiori accertamenti nel conto dei residui attivi, conseguenziale al riaccertamento di cui sopra, per complessive € 15.904,67 trova giustificazione nel maggiore accertamento intervenuto in sede di riscossione;
- 9) - i minori accertamenti delle entrate di competenza di parte corrente, così come evidenziati nel conto, trovano giustificazione esclusivamente in previsione risultate non esattamente stimate e non sono addebitabili ad inadempienze procedurali nell'accertamento e/o riscossioni da parte dell'Amministrazione o di funzionari, mentre quelli di parte "straordinaria" e quelle " partite di giro" trovano riferimento in corrispondenti minori impegni nelle uscite;

### **B) PER LE USCITE**

- 1) -I residui passivi provenienti dall'esercizio 2013 e precedenti, ammontanti a € 16.894.766,91 come risultanti dalla deliberazione consiliare sopra richiamata relativa alla approvazione del conto di bilancio 2013 sono stati regolarmente ripresi, distintamente per interventi, nel conto 2014;
- 2) -Gli stanziamenti definitivi del bilancio 2014, come riportati nel conto di bilancio, distintamente per interventi, corrispondono esattamente alle previsioni dello stesso bilancio adeguato con le "variazioni" e gli "storni di fondi", apportati con atti deliberativi esecutivi ai sensi di legge, assicuranti, comunque, il mantenimento degli equilibri economico-finanziario e di cassa del bilancio;
- 3) -I pagamenti complessivamente effettuati nell'anno 2014 previa sommatoria, riscontrata esatta, dei dati relativi a ciascuno intervento e titolo, sono così distinti:

a) in conto residui	<b>€ 3.224.262,59</b>
b) in conto competenza	<b>€ 6.808.025,82</b>
TOTALE	<b>€ 10.032.288,41</b>
- 4) -Detti pagamenti, pari a quelli di cui al tesoriere si è dato discarico, trovano esatta corrispondenza, distintamente per interventi, così come riportati nel conto, nel totale degli ordinativi di pagamento emessi nell'anno 2014, ordinativi singolarmente coincidenti con gli importi liquidati con provvedimenti dall'Amministrazione, esecutivi ai sensi di legge, adottati con riferimento agli atti di impegno, anch'essi esecutivi a norma di legge,
- 5) - I pagamenti medesimi, trovano, altresì, esatta corrispondenza nella relativa documentazione probatoria di cui è stata accertata la perfetta regolarità anche ai fini fiscali;
- 6) - Gli stessi titoli di spesa, per la riscontrata perfetta corrispondenza dell'oggetto dell'intervento e dell'esercizio di imputazione con la natura della spesa liquidata e con l'epoca di assunzione del relativo impegno, sono stati tutti regolarmente emessi ed imputati;
- 7) -Di detti ordinativi è stata, altresì, accertata la regolarità formale e sostanziale con la completezza delle indicazioni e sottoscrizioni richieste e con le quietanze debitamente e legalmente rilasciate da parte dei beneficiari per l'importo discaricato nel conto;
- 8) -Gli importi considerati residui passivi e da riportare nel conto 2014, distinti come da allegati elenchi, secondo l'anno di provenienza, costituiti come tali in conformità al T.U.L.O.E.L. D.Lgs.267/2000, si riferiscono per quelli provenienti dalla gestione di competenza, a somme da pagare in corrispondenza di impegni del Comune assunti in conformità di legge tali residui passivi disimpegnati per un totale di € 5.339.609,19 come determinati nel conto, trovano esatta corrispondenza nel provvedimento sopra citato n.81 del 25/3/2015;
- 9) -Non si registrano negli impegni contabilizzati, riferibili al personale di ruolo e non di ruolo e/o ad altre spese legislativamente vincolate, assunzioni di oneri, sotto qualsiasi forma in eccedenza ai limiti o in difformità dalle relative norme vigenti per detto esercizio;

### **C) - PER LA GESTIONE IN GENERALE**

Il conto di bilancio dell'esercizio 2014 è perfettamente regolare e riporta esattamente tutte le operazioni dell'esercizio finanziario 2014 in perfetta corrispondenza con le deliberazioni esecutive ai sensi di legge e con i documenti giustificativi allegati alle stesse. La relativa gestione di cui si riconosce nella sua interezza la regolarità e la "coerenza" interna degli atti - chiude con le risultanze finali - come concordati per la "cassa", con le determinazioni del Tesoriere;

### **D) - PER LA GESTIONE PATRIMONIALE**

Il Servizio Finanziario ha apportato all'inventario le variazioni relative alla gestione condotta nell'esercizio 2014 e quindi fino al 31/12/2014 i dati sono stati regolarmente trascritti nella contabilità patrimoniale dell'ente sulla scorta della relazione dell'ufficio finanziario che si allega al presente atto.

Il conto generale del patrimonio, così come compilato sulla base dell'inventario esistente presenta un netto patrimoniale di € 28.068.438,15.

Per quanto riguarda la rendicontazione della gestione da parte degli agenti contabili nominati si rileva che:

- Il Servizio Affari Generali per il servizio di prelievo e trasporto ha presentato il rendiconto;
- Il Servizio Demografico per il servizio anagrafico e carte di identità ha presentato il rendiconto;
- Il Servizio Vigilanza per il servizio riscossione delle sanzioni CDS versati in contati ha presentato il rendiconto;
- Il Servizio Economato per il servizio di gestione del servizio economale ha presentato il rendiconto;
- Il Servizio Tecnico per il servizio UTC ha presentato il rendiconto;

### **E) - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO:**

-il Consiglio Comunale con atto n.30 del 30/9/2014, in sede di variazione ed assestamento, ha preso atto dell'equilibrio di bilancio 2014 e dell'attuazione dei programmi;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'approvazione del Conto di bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

**SENTITA** la relazione dell'Assessore al Bilancio

*Con voti favorevoli n. 9, presenti n. 12, votanti n. 9, astenuti n. 3 (Fermo – Salvia Lucia T. - Scavone Giuseppina):*

### **DELIBERA**

1. **APPROVARE** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 comprendente il conto di bilancio, il conto economico ed il conto patrimoniali e anche se non materialmente allegate ma che si intendono integralmente riportati
  - a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'[articolo 151, comma 6](#);
  - b) la relazione dei revisori dei conti di cui all'articolo 239, comma 1, lettera d);
  - c) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.nelle seguenti risultanze finali riepilogative della gestione finanziaria:

Riscossioni in c/residui		€	1.718.149,22
Riscossioni in c/competenza		€	7.566.353,38
			<b>Totale</b>
		€	<b>9.284.502,60</b>
Fondo di Cassa al 31.12.2013		€	<b>4.174.130,41</b>
Pagamenti in c/residui		€	3.224.262,59
Pagamenti in c/competenza		€	6.808.025,82
			<b>Totale</b>
		€	<b>10.032.288,41</b>
Fondo di Cassa al 31.12.2014		€	<b>3.426.344,60</b>
Residui attivi in c/residui		€	5.915.504,75
Residui attivi in c/competenza		€	2.185.773,64
			<b>Totale attivo</b>
		€	<b>8.101.278,39</b>
Residui passivi in c/residui		€	8.330.895,13
Residui passivi in c/competenza		€	2.944.099,13
			<b>Totale passivo</b>
		€	<b>11.274.994,26</b>
Avanzo di amministrazione		€	<b>252.628,73</b>
Di cui	Fondi vincolati	€	0
	Fondi di ammortamento	€	0
	Di spese in conto capitale	€	38.893,54
	Fondi non vincolati	€	213.735,19

2. **Di approvare** i rendiconti degli agenti contabili presentati dai seguenti uffici che anche se non materialmente allegate si intendono integralmente riportati

- Ufficio Affari Generali
- Ufficio Demografico
- Ufficio Vigilanza
- Ufficio Economato
- Ufficio Tecnico.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario Generale

*Giuseppina A.*

Il Consigliere

*Laurino*

*Antonio Lombardi*

*Michele Iummati*

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno  
**05/05/2015** per gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del T.U. n. 267/2000.

Prot. n. **5615**

Dal giorno della sua pubblicazione è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Il Segretario Generale  
(*Dott. Antonio Lombardi*)

---