



## COMUNE DI TITO

85030 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.790211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

[www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it)

### **SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **DETERMINAZIONE N° DSG 00380-2014 DEL 22/10/2014**

N° Det V 00039-2014 del SETTORE POLIZIA LOCALE

**Dirigente: ROSA MOSCARELLI**

**Responsabile del Procedimento: GIUSEPPE RAMAGLIA**

**Estensore della Determina: GIUSEPPE RAMAGLIA**

**OGGETTO: Acquisto stampante portatile. Impegno di Spesa Ditta LA  
CARTOTECNICA**

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

N. 39

del 22.10.2014

**OGGETTO: Acquisto stampante portatile per espletamento funzioni di Polizia Stradale.  
Impegno di spesa Ditta La Cartotecnica S.r.l.**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTO** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferisce ai Dirigenti ed ai Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa la competenza ad adottare atti di gestione;

**ACCERTATA** la propria competenza in materia;

**PREMESSO CHE:**

- con decreto del Sindaco Scavone Graziano prot. 11368 del 01/10/2014 sono stati rinnovati gli incarichi relativi alla titolarità delle posizioni organizzative;
- con atto di Consiglio Comunale n. 27 del 01.08.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale triennio 2014/2016

**CONSIDERATO**

- che per la stampa di documenti e verbali di violazione al C.d.s. da notificare o contestare immediatamente all'interessato e per l'attuazione dei servizi ordinari dell'Ente si rende necessario provvedere all'acquisto di una stampante portatile a batteria da utilizzare nel veicolo in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- che il Responsabile del Servizio, contattata la ditta fornitrice ha quantificato la spesa necessaria per l'intervento sopra citato in € 237,00;

**ACCERTATO** che per quanto sopra la sottoscritta Responsabile del Servizio, pur non essendo tenuto questo Ente a fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi, alle convenzioni Consip, ha comunque fatto riferimento ai parametri di prezzo e qualità Consip come limiti massimi;

**VISTO** il comma 11 dell'art.125 del Dlgs. N.163/2006 e s.m., in materia di ricorso a trattativa privata con affidamento diretto quando il valore dei beni/servizi non superi l'ammontare di € 40.000,00;

**CONSIDERATO** che per l'esiguità dell'importo si possono utilizzare le procedure di affidamento previste dal comma 11 dell'art.125 del Dlgs. N.163/2006, e che per l'applicazione, in questo caso, del principio di economia, efficienza ed efficacia del procedimento si ritiene di affidare direttamente alla *Ditta LA CARTOTECNICA S.r.l., Via della Tecnica n.4 – 85100 POTENZA (PZ) - P.I. n. 01689440764, individuato con CIG n. Z45115A903*, la fornitura di cui all'oggetto;

**RITENUTO** necessario provvedere all'impegno di spesa di € 237,00 disponibile all'intervento di Bilancio *Cap.12011 Tit.1 Funz.3 Serv.1 - Cod. SIOPE n. 1204 – Esercizio Finanziario anno 2014*;

## D E T E R M I N A

1. Assumere a carico dell'Esercizio Finanziario anno 2014, l'impegno di spesa di € 237,00 per far fronte all'acquisto di una stampante portatile a batteria da utilizzare nel veicolo in dotazione al Servizio di Polizia Locale mediante la *Ditta LA CARTOTECNICA S.r.l., Via della Tecnica n.4 – 85100 POTENZA (PZ) - P.I. n. 01689440764, individuato con CIG n. Z45115A903*;
2. Imputare la spesa di cui al presente atto sul Bilancio *Cap.12011 Tit.1 Funz.3 Serv.1 - Cod. SIOPE n. 1204 – Esercizio Finanziario anno 2014*;



Il Responsabile del Servizio Polizia Locale  
*Dott.ssa Rosa Moscarelli -*

Controllo di regolarità amministrativa  
*(art. 47 del TUEL e art. 3 Regolamento)*

Preventivo / ~~Successivo~~

**VISTO**

- Nessun rilievo da formulare  
 Rilievi riportati in calce al documento

Il Segretario Generale  
*Dott. Antonio Lombardi*



## CITTA' DI TITO

**DETERMINAZIONE N° Det V 00039-2014 DEL 21/10/2014 (REGISTRO CRONOLOGICO DI SETTORE)**

**RIPARTIZIONE: SETTORE POLIZIA LOCALE**

**Responsabile del Procedimento: GIUSEPPE RAMAGLIA**

**Estensore della Determina: GIUSEPPE RAMAGLIA**

**OGGETTO: Acquisto stampante portatile. Impegno di Spesa Ditta LA CARTOTECNICA**

### PROSPETTO CONTABILE

**Tabella Impegno di Spesa / Impegno Frazionato / Prenotazione / Pluriennale:**

Creditore	Causale	Importo	T	F	S	I	CAP	ART	CDR	CDC	Tipo	Numero	Anno	Sub
LA CARTOTECNICA S.R.L.	Acquisto stampante portatile	€ 237,00	1	3	1		1211					1413	2014	0

**Totale Impegno: € 237,00**

**Tabella Disimpegno di Spesa:**

Creditore	Causale	Importo	T	F	S	I	CAP	ART	CDR	CDC	Tipo	NUM	Anno	Sub	Disimpegno	
															Anno	Sub

**Totale Disimpegno: € 0,00**

**Tabella Accertamento/ Disaccertamento di Entrata (in caso di importo negativo trattasi di disaccertamento):**

Debitore	Causale	Importo	T	CAT	RIS	CAP	ART	CDR	CDC	Num	Anno
----------	---------	---------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

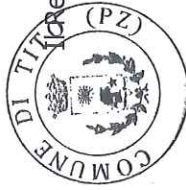
**Totale Accertamento: € 0,00**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*Si attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che è stata impegnata come sopra indicato.*

**Annotazioni:**

Tito, 22/10/2014



Responsabile del Servizio Finanziario:

Arcangela Tornincasa

**Lista di Distribuzione:**