



COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

www.comune.tito.pz.it

SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N° DSG 00012-2014 DEL 27/01/2014

N° Det V 00001-2014 del SETTORE POLIZIA LOCALE

Dirigente: ROSA MOSCARELLI

Responsabile del Procedimento: GIUSEPPE RAMAGLIA

Estensore della Determina: GIUSEPPE RAMAGLIA

OGGETTO: Impegno e Liquidazione Canone Annuo Ministero Infrastrutture e Trasporti

Controllo di regolarità amministrativa
(art. 147 del TUEL e art. 3 Regolamento)

Preventivo / Successivo

VISTO

- Nessun rilievo da formulare
 Rilievi riportati in calce al documento

Il Segretario generale
Dott. Antonio Lombardi



COMUNE DI TITO

TITO - PZ - Via Municipio, 1 - tel. 0971.796231 - fax 0971.794489
partita iva 00128970761
www.comune.tito.pz.it

SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE

AZIONE N° DSG 00012-2014 DEL 27/01/2014

01-2014 del SETTORE POLIZIA LOCALE

ROSA MOSCARELLI

le del Procedimento: GIUSEPPE RAMAGLIA

della Determina: GIUSEPPE RAMAGLIA

Impegno e Liquidazione Canone Annuo Ministero Infrastrutture e

Controllo di regolarità amministrativa
(art. 147 del TUEL e art. 3 Regolamento)

Preventivo / Successivo

VISTO

Nessun rilievo da formulare

Rilievi riportati in calce al documento

Il Segretario generale
Dott. Antonio Lombardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n.03/1906 del 16.02.2011 sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio di Polizia Locale alla sottoscritta Dott.ssa Rosa Moscarelli;
- con atto di Consiglio Comunale n. 25 del 20.09.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale triennio 2013/2015;
- non essendo ancora stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario anno 2014, l'Ente si trova ad avere una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferisce il potere di determinare ai dirigenti;

VISTO l'art. 151, comma 4 lett.D), D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti l'attestazione di regolarità contabile;

PREMESSO che la Legge 1° Agosto 2003 nr.214, conversione in legge, con modificazioni, del D.L.vo 27/06/2003 nr.151, recante modifiche ed integrazioni al C.d.S., e in particolare l'art.126 bis, ha previsto la decurtazione di punti dalla patente di guida per determinate violazioni;

VISTO l'art.7 del D.L.vo 15 gennaio 2002, che prevede tra l'altro l'obbligo da parte dell'organo da cui dipende l'agente che ha accertato la violazione che comporta la perdita di punteggio, di darne notizia all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida, artt.225 e 226 del D.L.vo 285/1992;

ATTESO che per inoltrare tali dati bisogna essere collegati con l'elaboratore elettronico del CED del Ministero dei Trasporti e della Navigazione Unità di Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Trasporto Terrestre;

VISTO che, per i motivi sopra esposti, anche questo Corpo di Polizia Locale è obbligato ad inoltrare tali dati all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida, e pertanto ha la necessità di accedere, tramite la rete telematica, alla banca dati del Ministero dei Trasporti e della Navigazione Unità di Gestione Motorizzaz. e Sicurezza del Trasporto Terrestre;

VISTO il contratto di convezione n.1784 del 07/06/2004, stipulato con il Ministero dei Trasporti e della Navigazione Unità di Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Trasporto Terrestre e rinnovato a far data dal 01.01.2014;

DATO ATTO che la presente liquidazione di spesa non necessita di Codice Identificativo di Gara (CIG) in quanto ai sensi della Legge n. 136/2010, trattasi di prestazione relativa a contratto di servizio già in essere alla data del 07.09.2010;

ATTESO che **entro il 31/01/2014** bisogna provvedere al pagamento del canone annuo di cui all'art.3, lett. B), del contratto medesimo;

CONSIDERATO che trattasi di spesa ricorrente che comporta un versamento annuo a titolo di canone;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione di spesa di € 1.177,54 di cui al Cap. 13035 Tit.1 Funz.3 Serv.1 - **Cod. SIOPE n.1319** - Esercizio Finanziario anno 2014 gestione provvisoria;

ACCERTATA la propria competenza in materia;

SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE N° DSG 00012-2014 DEL 27/01/2014

N° Det V 00001-2014 del SETTORE POLIZIA LOCALE

Dirigente: ROSA MOSCARELLI

Responsabile del Procedimento: GIUSEPPE RAMAGLIA

Estensore della Determina: GIUSEPPE RAMAGLIA

OGGETTO: Impegno e Liquidazione Canone Annuo Ministero Infrastrutture e Trasporti

Controllo di regolarità amministrativa
(art. 147 del TUEL e art. 3 Regolamento)

Preventivo / Successivo

VISTO

Nessun rilievo da formulare

Rilievi riportati in calce al documento

Il Segretario generale
Dott. Antonio Lombardi

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate:

1. Assumere a carico del Bilancio anno 2014 l'impegno di spesa di € 1.400,00 per far fronte alle spese derivanti dal rinnovo della concessione per l'accesso, tramite la rete telematica, alla banca dati del Ministero dei Trasporti e della Navigazione Unità di Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Trasporto Terrestre, e per le consultazioni da effettuare;
2. Liquidare al **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento dei Trasporti Terrestri – Unità Operativa MOT 6 – C.E.D.** – l'importo qui di seguito più specificatamente riportato, così come richiesto dallo stesso Ministero con la nota allegata, e secondo le modalità sotto elencate:
☛ € 1.177,54 - **Canone 2014 – Utenza DPR 634/94 – Capo XV Capitolo 2454 art.5**, da versare mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN n. **IT26Z0100003245441015245405**;
3. Imputare la spesa di cui al presente atto sul cap.13035 Tit.1 Funz.3 Serv.1 - **Cod. SIOPE n. 1319** - Esercizio Finanziario anno 2014 Gestione Provvisoria;
4. Prendere atto dell'attestazione di copertura finanziaria circa l'impegno assunto, ai sensi dell'art.151, del T.U. approvato con D.Lgs. n.267/00;
5. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli atti conseguenziali.



Il Responsabile del Servizio Vigilanza
- Dott.ssa Rosa Moscarelli -