



Costituzione e funzionamento della Partnership Istituzionale prevista dalla delibera della Giunta Regionale Basilicata n. 744 del 05.05.2009 per l'attuazione dei Piani di Offerta Integrata di Servizi (P.O.I.S.) dell'Ambito Territoriale MARMO PLATANO MELANDRO

Convenzione del 14 agosto 2009 / Rep. n. 50



Amministrazione Capofila :
Comunità Montana "Malandro"

Piazza Plebiscito n. 20 , 85050 Savoia di Lucania (Pz) - Codice Fiscale 80004410769

Tel. 0971 711511 - Fax 0971711537 - E mail : commelandro@rete.basilicata.it

Sito web istituzionale : www.melandro.it

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

Rep. n. 50

Oggetto : Costituzione e funzionamento della Partnership Istituzionale prevista dalla delibera della Giunta Regionale Basilicata n. 744 del 05.05.2009 per l'attuazione dei Piani di Offerta Integrata di Servizi (P.O.I.S.) dell'Ambito Territoriale MARMO PLATANO MELANDRO -Convenzione.-

L' anno duemilanove , il mese di agosto , il giorno quattordici , a Potenza presso la Sala Conferenze della Biblioteca Provinciale in Via Maestri del Lavoro n. 13, con la presente convenzione redatta per scrittura privata,

tra i signori

1) LACORAZZA PIERO , nato a Potenza il 22.05.1977 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante della Provincia di Potenza , Codice Fiscale 80002710764, giusta deliberazione del Consiglio Provinciale n. 70 del 10/08/09;

2) dott. Molinari Sergio , nato a Potenza il 31.07.1959 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante dell'Azienda Sanitaria di Potenza , Codice Fiscale 01722360763 , giusta atto n. 747 del Direttore Generale in data 25.07.2009;

3) OSTUNI VINCENZO , nato a Sant'Angelo Le Fratte (Pz) il 15.04.1967 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante dell'Amministrazione Capofila Comunità Montana MELANDRO, Codice Fiscale 80004410769 , giusta deliberazione n. 21 del 20.07.2009 del Commissario Straordinario per le attribuzioni del Consiglio Generale;

4) ING. DE COSTANZO GIOVANNI , nato a Napoli (NA) il 09.01.1953, che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza , Codice Fiscale 01186830764, giusto atto n. 591 del Direttore Generale in data 31.07.2009;

5) DI CARLO COSTANTINO , nato a Balvano (PZ) il 09.11.1977, che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Salvano, Codice Fiscale 80001850769, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.07.2009;

6) GALIZIA GIUSEPPE , nato a Baragiano (PZ) il 13.09.1960 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Baragiano, Codice Fiscale 80005000767 , giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 22.07.2009;

Amministrazione Capofila :

Comunità Montana "Malandro"

Piazza Plebiscito n. 20 , 85050 Savoia di Lucania (Pz) - Codice Fiscale 80004410769

Tel. 0971 711511 - Fax 0971711537 - E mail : cmmelandro@rete.basilicata.it

Sito web istituzionale : www.melandro.it

7) SANTORSA SALVATORE , nato a Bella(PZ) il 19.11.1963 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Bella, Codice Fiscale 00224880765, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.07.2009;

8) SCELZO PASQUALE , nato a Brienza (PZ) il 14.12.1953, che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Brienza, Codice Fiscale 80003110766 giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.07.2009;

9) MURO DOMENICO ALBERTO , nato a Castelgrande (Pz) il 08.04.1961 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Castelgrande, Codice Fiscale 80004060762, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.07.2009;

10) MARIANI GERARDO , nato a Muro Lucano (PZ) il 23.07.1938 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Muro Lucano, Codice Fiscale 80002130765 , giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.07.2009;

11) ARANEO GIUSEPPE , nato a Pescopagano (PZ) il 01.09.1955 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Pescopagano, Codice Fiscale 00222420762 , giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2009;

13) FARAONE ROCCO, nato a Potenza (Pz) il 24/09/1982, che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Picerno, Codice Fiscale 80002250761, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23.07.2009;

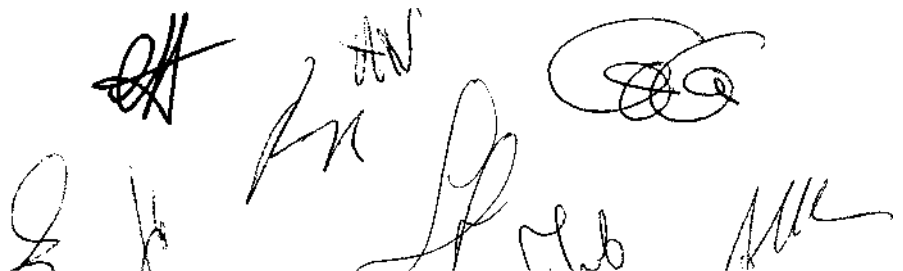
13) NARDIELLO ANTONIETTA GIOVANNA, nata a Potenza (PZ) il 24.06.1966 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Ruoti , Codice Fiscale 80002470765, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 24.07.2009;

14) LAURINO MICHELE , nato a Sant'Angelo Le Fratte (Pz) il 25.07.1967, che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Sant'Angelo Le Fratte, Codice Fiscale 80002570762, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25.07.2009;

15) PERRONE ROCCO , nato a Sasso di Castalda (PZ) il 31.05.1958 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Sasso di Castalda, Codice Fiscale 80002590760 , giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2009;

16) MIGLIONICO MICHELE , nato a Potenza il 10.03.1972 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Satriano di Lucania, Codice Fiscale 00135250769, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.07.2009;

17) CAVALLO FELICE , nato a Savoia di Lucania (PZ) il 11.09.1964 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Savoia di Lucania, Codice Fiscale 80004110765 , giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2009;



18) SCAVONE PASQUALE , nato a Tito (PZ) il 24.11.1958, che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Tito, Codice Fiscale 00128970761, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27.07.2009;

19) PITTA GIUSEPPE , nato a Vietri di Potenza (PZ) il 03.04.1952 , che dichiara di intervenire nell'atto quale rappresentante del Comune di Vietri di Potenza , Codice Fiscale 80002690768 , giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 01.08.2009;

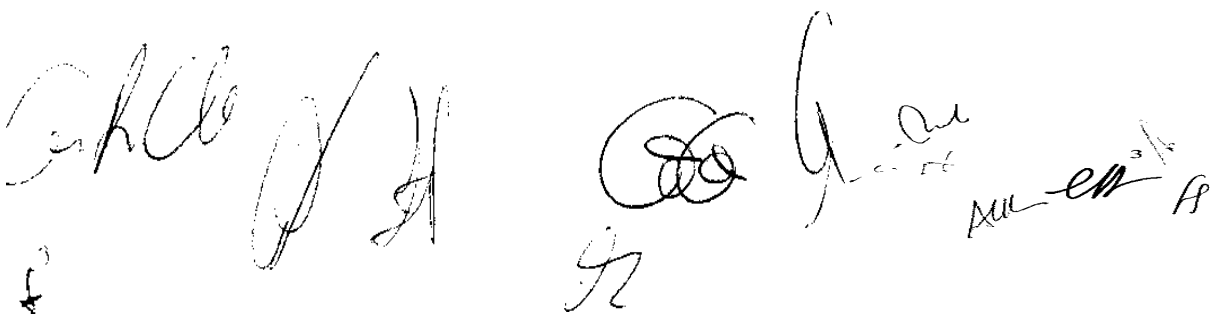
premessi che

1. con deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n. 744 del 05.05.2009 è stato approvato il BANDO CONCORSUALE PER LA PRESENTAZIONE DI PIANI DI OFFERTA INTEGRATA DI SERVIZI A VALERE SULL'ASSE VI 'INCLUSIONE SOCIALE' DEL P.O. FESR 2007 - 2013" da parte di partnership istituzionali costituite tra i Comuni, la Provincia e l'Azienda Sanitaria Locale ricadenti nei singoli ambiti territoriali ottimali così come definiti nell'Allegato 'A' della citata D.G.R.;
2. l' Ambito Territoriale MARMO PLATANO MELANDRO è composto dai Comuni di 15 (quindici) ricadenti nella Provincia di Potenza e nell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Amministrazioni tutte tra le quali deve costituirsi, ai sensi dell'articolo 5 'Soggetti beneficiari' del menzionato bando, apposita *partnership istituzionale* per la presentazione di un piano di offerta integrata di servizi (P.O.I.S.) a valere sull'Asse VI 'Inclusione Sociale' del P.O. FESR 2007-2013;
3. la Partnership Istituzionale ha la funzione di sovrintendere all'intero processo di attivazione implementazione e sorveglianza delle azioni e degli interventi relativi alla predisposizione candidatura ed attuazione del P.O.I.S. relativo all' Ambito Territoriale MARMO PLATANO MELANDRO.

si conviene e si stipula quanto segue

1. Partecipazione

E' costituita tra i Comuni di BALVANO, BARAGIANO, BELLA , BRIENZA, CASTELGRANDE, MURO LUCANO , PESCOPIAGANO , PICERNO, RUOTI , SANT'ANGELO LE FRATTE, SASSO DI CASTALDA, SATRIANO DI LUCANIA, SAVOIA DI LUCANIA, TITO , VIETRI DI POTENZA, l'Amministrazione Capofila COMUNITÀ MONTANA MELANDRO, la PROVINCIA DI POTENZA , l'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA e l'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO DI POTENZA la Partnership Istituzionale , prevista dalla delibera della Giunta Regionale Basilicata n. 744 del 05.05.2009, per la predisposizione candidatura ed attuazione del P.O.I.S. relativo all' Ambito Territoriale" MARMO PLATANO MELANDRO".



The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately six distinct marks, including what appears to be a signature, a set of initials, a circular stamp or signature, another signature, and a signature with the letters 'AP' at the end.

Secondo quanto stabilito in premessa, che costituisce parte integrante del presente atto, la Partnership Istituzionale è composta dai rappresentanti dei singoli enti territoriali all'uopo debitamente autorizzati.

2. Finalità ed obiettivi

La Partnership Istituzionale ha la funzione di sovrintendere all'intero processo di attivazione implementazione e sorveglianza del P.O.I.S., ed in particolare di:

- attribuire in capo ad una delle Amministrazioni locali partecipanti la qualifica di Amministrazione Capofila, cui formalmente assegnare i poteri di rappresentanza da parte degli altri soggetti;
- costituire una struttura di scopo con i caratteri dell'ufficio comune (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 267/2000), cui demandare l'implementazione del P.O.I.S. in generale ed in particolare la gestione unitaria ed accentrata delle operazioni a carattere infrastrutturale;
- approvare la proposta di P.O.I.S. da candidare a finanziamento, nonché adottare le eventuali modifiche richieste dalla Regione;
- condividere la proposta di accordo di programma da sottoscrivere con la Regione;
- adottare le variazioni del P.O.I.S. (rimodulazioni del quadro finanziario, riprogrammazione degli interventi, sostituzioni di operazioni, ecc.) che si rendessero necessarie durante la fase di attuazione del piano.

3. Durata della convenzione

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza alla definitiva attuazione, chiusura e rendicontazione delle operazioni previste dal P.O.I.S. da svolgersi nelle modalità e termini previsti dal PO FESR 2007-2013.

Le parti si danno atto che eventuali modifiche o integrazioni alla convenzione potranno essere disposte in ogni momento.

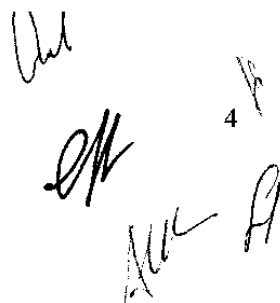
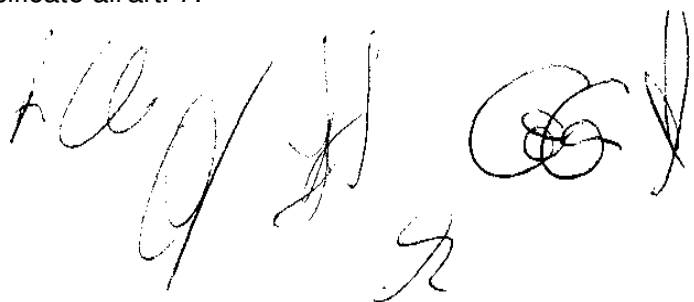
4. Attuazione della convenzione

La Partnership Istituzionale persegue le finalità indicate all'art. 2, assumendo quale ordinario strumento di lavoro la conferenza di servizi prevista dall'art. 14 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s. m. e i., alla quale partecipano i rappresentanti delle singole Amministrazioni territoriali componenti la Partnership Istituzionale all'uopo specificamente autorizzati con l'atto deliberativo consiliare dei rispettivi enti richiamato all'art 1 del presente atto.

La conferenza di servizi viene convocata dall'Amministrazione Capofila, che per accordo tra le parti assume il ruolo di Amministrazione procedente e di Soggetto capofila del P.O.I.S. , con i poteri e gli obblighi fissati dal successivo art. 6.

Le determinazioni assunte dalla Partnership Istituzionale in sede di conferenza di servizi sono inoppugnabili.

L'attività gestionale operativa del P.O.I.S. viene svolta da un Ufficio Comune, incardinato all'interno dell'Amministrazione Capofila del P.O.I.S. , cui vengono delegate dagli enti che sottoscrivono la presente convenzione le funzioni pubbliche appresso specificate all'art. 7.



5. Reciproci obblighi e garanzie

Le parti si obbligano a rispettare i tempi di attuazione e le modalità procedurali fissati in sede di Accordo di Programma con la Regione e a dare esecuzione, negli ambiti di rispettiva competenza, alle determinazioni assunte dalla Partnership Istituzionale in sede di conferenza di servizi, nei tempi da quest'ultima fissati.

Gli enti firmatari garantiscono di provvedere, a richiesta dell' Amministrazione Capofila del P.O.I.S. alla consegna dei documenti occorrenti per i procedimenti riguardanti il funzionamento della Partnership Istituzionale e dell'Ufficio Comune.

Per garantire lo svolgimento delle funzioni delegate, ogni ente partecipante alla convenzione impiega e fornisce , valutata la sopportabilità finanziaria del singolo soggetto pubblico, secondo criteri e modalità di ripartizione e di versamento individuati dalla Partnership Istituzionale , le risorse indicate al successivo art. 9 e , più in generale, tutte quelle occorrenti per il funzionamento dell' Ufficio Comune, provvedendo a stanziare le somme occorrenti per la corresponsione dei compensi e delle spese nei propri bilanci di previsione ed apportando con specifico atto esecutivo le conseguenti variazioni.

6. Amministrazione Capofila del P.O.I.S.

L'Amministrazione Capofila del P.O.I.S. è il Soggetto Pubblico COMUNITÀ MONTANA MELANDRO con sede a Savoia di Lucania (PZ), quale soggetto pubblico ex art. 16 comma 2 lett. a) della Legge Regionale 27.06.2008 n. 11 espressamente previsto dall'art. 5 del bando in oggetto , in persona del legale rappresentante.

L' Amministrazione Capofila del P.O.I.S. sopra individuata assume le funzioni di Amministrazione procedente nelle conferenze di servizi, ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i..

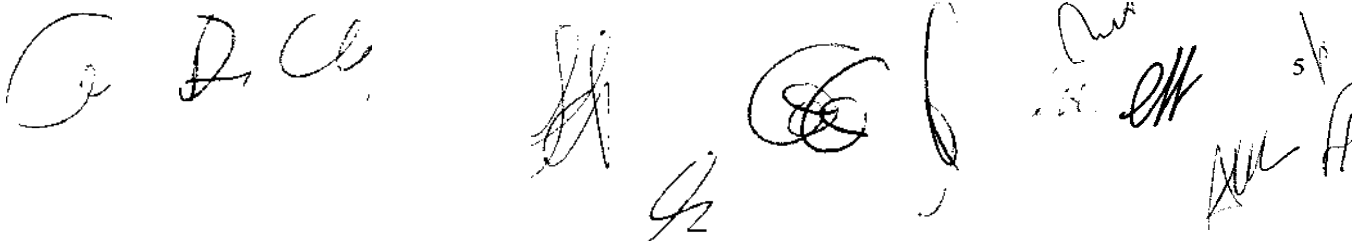
All'Amministrazione Capofila del P.O.I.S. è attribuito l'esercizio di ogni potere di iniziativa necessario ed opportuno ad assicurare l'efficiente ed efficace attuazione del Piano di Offerta e di tutti gli atti di indirizzo a tal fine adottati dalla Partnership Istituzionale.

In particolare, l' Amministrazione Capofila è titolare dei poteri di :

- convocazione della Partnership Istituzionale;
- coordinamento ed indirizzo delle attività di elaborazione;
- attivazione dell'Ufficio comune del P.O.I.S.;
- nomina del Dirigente dell'Ufficio comune, previo assenso della Partnership Istituzionale,
- indirizzo, vigilanza e controllo, ai sensi degli artt. 107 e 147 del D.lgs. 267/2000, sulle attività di gestione amministrativa, contabile, finanziaria, organizzativa e tecnica svolte dall'Ufficio comune e del relativo Dirigente;
- coordinamento con le altre pubbliche amministrazioni aventi competenze nelle materie di intervento del P.O.I.S., anche attraverso la stipula di appositi protocolli di intesa.

All' Amministrazione Capofila del P.O.I.S. le parti conferiscono la rappresentanza esterna ed unitaria della Partnership Istituzionale, in particolare nei confronti del Comitato di Sorveglianza del P.O. FESR 2007-2013 della Regione Basilicata e della relativa Autorità di Gestione.

Nell'ambito del potere di rappresentanza conferito dal presente atto, l' Amministrazione Capofila del P.O.I.S. sottoscrive accordi ed intese sia con la Regione Basilicata che con altri operatori pubblici e privati relativi all'attivazione ed implementazione del P.O.I.S., in attuazione,, di decisioni assunte dalla Partnership Istituzionale in sede di conferenza di servizi. Fermi restando gli interventi programmati nel P.O.I.S., ad avvenuta costituzione delle Comunità Locali ex L.R. n. 11 del 2009 le parti convengono che



- in caso di non perfetta coincidenza dell'ambito territoriale ottimale di offerta dei servizi per l'inclusione sociale con la Comunità Locale di pertinenza, si proceda a riconfigurare la perimetrazione del P.O.I.S.;
- le funzioni di Amministrazione Capofila vengano ad essere svolte dalla Comunità Locale istituita competente per territorio.

7. Ufficio Comune

Gli enti territoriali associati convengono di costituire un Ufficio comune per la gestione operativa del P.O.I.S. ed in particolare per lo svolgimento dei seguenti compiti :

- predisporre tutti gli atti necessari ed opportuni ad assicurare l'attivazione e la funzionalità della Partnership Istituzionale;
- assistere l' Amministrazione Capofila nei rapporti con l'Amministrazione Regionale ed in particolare con il responsabile regionale del processo di attivazione dei P.O.I.S., individuato nel Dirigente Generale del Dipartimento "Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità", con l'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007-2013 e con i Responsabili delle Linee di Intervento a valere sull'Obiettivo Specifico VI.I dell'Asse VI "Inclusione sociale";
- istruire e redigere la proposta di P.O.I.S. da candidare a finanziamento;
- predisporre tutti i provvedimenti occorrenti per la sottoscrizione di accordi ed intese tra la Partnership Istituzionale e la Regione Basilicata ;
- gestire tutti i procedimenti amministrativi della fase di attuazione del P.O.I.S. e predisporre i provvedimenti conseguenti a firma del Dirigente;
- curare gli adempimenti contabili e finanziari, quali la gestione di specifiche poste finanziarie, la titolarità di procedimenti di liquidazione, la rendicontazione delle spese, ecc. in conformità a quanto previsto dal PO FESR 2007-2013;
- svolgere il coordinamento operativo, in raccordo con le competenti strutture regionali, delle attività di monitoraggio fisico finanziario e procedurale, di rilevazione degli indicatori di realizzazione di risultato e di impatto, di valutazione interna in merito all'attuazione del P.O.I.S.;
- sorvegliare e vigilare sulle singole operazioni del processo attuativo e del P.O.I.S. nel suo complesso;
- curare l'informatizzazione delle pratiche, della normativa e della modulistica e la gestione dell'archivio informatico;
- assicurare il coordinamento con le altre pubbliche amministrazioni per il rilascio degli atti di autorizzazione, concessione, assenso, nulla osta, ecc, di rispettiva competenza.

Gli enti comunali firmatari del presente atto di convenzione delegano all'Ufficio Comune le funzioni pubbliche di propria pertinenza occorrenti per lo svolgimento dei compiti gestionali sopra indicati, ed in particolare il predetto Ufficio cura le procedure e le gare di appalto, il rilascio degli atti di autorizzazione, concessione, abilitazione, ecc., l'adozione dei provvedimenti restrittivi di sospensione dei lavori, abbattimento, riduzione in pristino, di irrogazione di sanzioni amministrative, di attestazione, certificazione, autenticazione, i procedimenti amministrativi previsti dalla legge 241/90 e ogni altro atto di natura esclusivamente gestionale, sottratto dalla legge alla competenza degli organi politici, posto in essere per l'attuazione del P.O.I.S.. Dal punto di vista organizzativo, disciplinare e quant'altro affine, l'Ufficio Comune è incardinato presso l'Amministrazione Capofila COMUNITÀ MONTANA MELANDRO con sede a Savoia di

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'P'. Below it, there are smaller initials, including 'H' and 'A'. On the left side, there are several other signatures, some of which are more complex and stylized, including one that looks like 'La' and another that looks like 'G'. There is also a small number '6' written near the bottom right.

Lucania (PZ) , quale soggetto pubblico ex art. 16 comma 2 lett. a) della Legge Regionale 27.06.2008 n. 11 espressamente previsto dall'alt. 5 del bando in oggetto , che svolge i poteri di indirizzo, vigilanza e controllo delegati all' Amministrazione Capofila del P.O.I.S. ai sensi dell'art. 6.

L'Ufficio Comune è retto da apposito Dirigente che, per realizzare gli obiettivi previsti dal P.O.I.S., si avvale anche del personale delle Amministrazioni sottoscriventi la presente convenzione, tra il quale può individuare i responsabili dei singoli procedimenti, o i responsabili unici per tutte le fasi dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste; in tali casi, l'individuazione è effettuata dal Dirigente dell'Ufficio Comune su designazione dei sindaci dei Comuni interessati.

L'Ufficio Comune può, inoltre, avvalersi delle risorse messe a disposizione dalla Amministrazione regionale attraverso l'Asse VI del PO FESR 2007-2013 "Governance ed Assistenza Tecnica".

Le parti danno atto che alla messa a regime delle "Comunità Locali" di cui alla L.R. 11/2008, le funzioni di Ufficio Comune possano essere assorbite nei compiti dell'Ufficio d'Area di cui all'art. 25 della citata Legge Regionale.

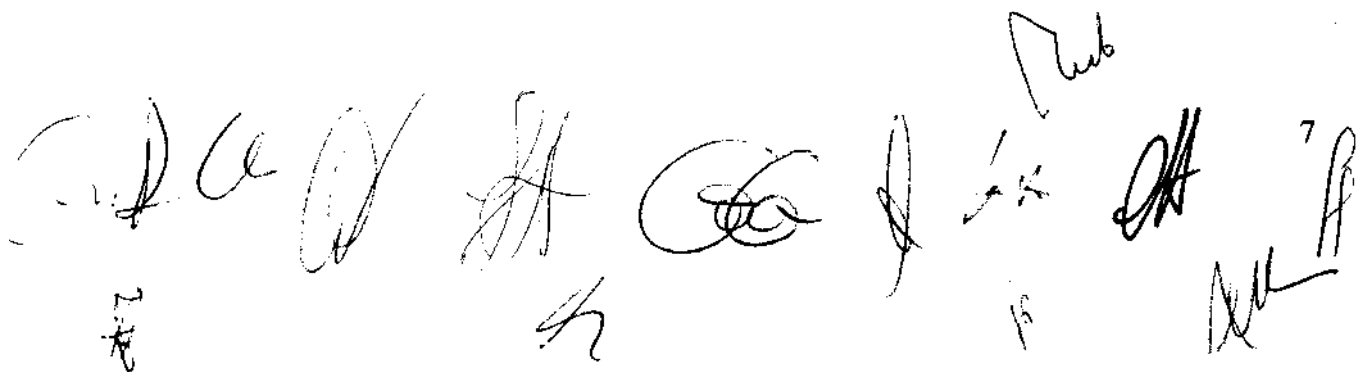
8. Dirigente dell'Ufficio Comune

L'Ufficio comune è retto da figura professionale che le parti espressamente stabiliscono di livello dirigenziale.

Le parti delegano all'Amministrazione Capofila COMUNITÀ MONTANA MELANDRO con sede a Savoia di Lucania (PZ), quale soggetto pubblico ex art. 16 comma 2 lett. a) della Legge Regionale 27.06.2008 n. 11 espressamente previsto dall'art. 5 del bando in oggetto, in quanto Amministrazione Capofila del P.O.I.S., il compito di individuare il Dirigente dell'Ufficio comune, la cui nomina deve avvenire previo assenso della Partnership Istituzionale.

Al Dirigente titolare dell'Ufficio Comune è attribuita la responsabilità della piena e corretta attivazione del P.O.I.S. e del raggiungimento degli obiettivi in esso indicati, con particolare assegnazione dei seguenti compiti :

- attuare gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo della Partnership Istituzionale;
- assistere il Soggetto Responsabile del P.O.I.S. nell'adempimento delle sue funzioni istituzionali, attuandone gli indirizzi nelle forme gestionali ed operative;
- sovrintendere alla elaborazione e predisposizione della proposta di P.O.I.S., nonché ad eventuali modifiche ed adeguamenti richiesti dalla Regione Basilicata ;
- predisporre la formulazione di accordi ed intese con la Regione Basilicata attinenti all'implementazione del P.O.I.S. ;
- curare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, procedurale, tecnico, ecc., necessari ed opportuni alla corretta e tempestiva attuazione del P.O.I.S. ;
- assicurare unità di indirizzo alle funzioni pubbliche delegate all'Ufficio Comune, nonché vigilare, sul rispetto delle indicazioni contenute nel P.O. FESR 2007-2013, nei regolamenti comunitarie negli atti di indirizzo regionali relativamente alle funzioni dei soggetti beneficiari ed attuatori degli interventi;

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately eight distinct marks, including a large signature, a smaller one, a stylized 'H', a circular mark, a vertical line, a signature with 'Pub' written above it, another signature, and a final signature with a '7' above it.

- coordinare le attività di controllo, verifica, monitoraggio, rendicontazione e valutazione interna relative all'attuazione del P.O.I.S. ;
- avanzare all'Amministrazione Capofila del P.O.I.S. proposte di adeguamento e modifiche del progetto approvato, nonché di esercizio di poteri di intervento allorché ne ricorressero le condizioni ;
- adottare ogni iniziativa utile al buon esito del Piano di Offerta.

Il Dirigente svolge i compiti assegnati secondo le prescrizioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e succ. , compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano la Partnership Istituzionale verso l'esterno.

I poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo sul Dirigente, previsti dall'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e di controllo interno previsti dall'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 sono espressamente delegati all'Amministrazione Capofila del P.O.I.S.

Le parti danno atto che alla messa a regime delle "Comunità Locali" di cui alla L.R. 11/2008, le funzioni del Dirigente dell'Ufficio comune possano essere assorbite nei compiti del Dirigente dell'Ufficio d'Area di cui all'art. 26 della citata Legge regionale.

9. Risorse finanziarie, mezzi e strumenti conferiti per il funzionamento dell'Ufficio Comune

Per l'attuazione della presente convenzione, ai fini della gestione finanziaria, l'Amministrazione Capofila del P.O.I.S. inserisce nel proprio bilancio il programma "Partnership Istituzionale" sia in entrata che in uscita, in quanto servizio per conto terzi rispettivamente ai pertinenti stanziamenti del bilancio di previsione annuale con articolazione sotto l'unità elementare dei capitoli in conformità all'art. 168 del D.Lgs. n. 267/2000. Analoga modalità di ripartizione è stabilita anche per le spese.

10. Rendiconto delle spese

L'Amministrazione Capofila del P.O.I.S. compilerà con cadenza annuale posticipata il rendiconto delle entrate e delle spese del servizio svolto dall'Ufficio Comune, dedotte dal proprio bilancio su cui sono imputati i movimenti contabili e lo invierà agli enti territoriali associati entro il 30 gennaio dell'esercizio finanziario successivo ai fini del versamento delle somme a conguaglio. Gli enti territoriali associati, previa approvazione della rendicontazione da parte della Partnership Istituzionale, provvedono al versamento delle somme occorrenti nell'importo da essi dovuto a titolo di conguaglio entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla richiesta di versamento.


11. Modifiche alla convenzione

A seguito dell'avvio delle procedure del P.O.I.S., la presente convenzione potrà essere adeguata, modificata ed integrata in ogni tempo, previa deliberazione della Partnership Istituzionale assunta in sede di conferenza di servizi.

Le parti danno atto che, alla entrata a regime delle "Comunità Locali" di cui alla L.R. 11/2008, la presente convenzione possa essere soggetta a opportuni modifiche ed adeguamenti.

12. Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa vigente ed , in particolare, al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al Decreto Legislativo 30 marzo 2000, n. 165, alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, al CCNL del comparto Regioni ed *enti* locali, al Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Basilicata, alla deliberazione della Giunta Regionale Basilicata n. 744 del 05.05.2009.



-HV

